

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Σε μια προσπάθεια υλοποίησης ψηφιακού και ηλεκτρονικού μετασχηματισμού, η Ευρωπαϊκή Ένωση καθιέρωσε κάποιες πλατφόρμες διαδικασιών με υποχρεωτική εφαρμογή στα κράτη μέλη της [Οδηγίες (ΕΕ) 2016/2102, 2019/1024, 2018/1972], ώστε να προωθήσει τη διαφάνεια, να μείωση τη γραφειοκρατία, να εξοικονομήσει πόρους, να μειώσει τους χρόνους και τέλος να δώσει νέες επιχειρηματικές ευκαιρίες. Στο πλαίσιο αυτό η Ελλάδα δημιούργησε το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ακρωνύμιο ΚΗΜΔΗΣ). Είναι τμήμα της Ηλεκτρονικής Πύλης Δημοσίων Συμβάσεων «[Προμηθεύς](#)».

Η Ηλεκτρονική Πύλη Δημοσίων Συμβάσεων συστάθηκε το 2011 με το αρ.11 του [ν.4013/2011](#), συμπληρώνεται το 2016 με το [αρ.38 του ν.4412/2016](#) και όπως τροποποιήθηκε με το [ν.4782/2021](#), το 2021 εξειδικεύονται θέματα λειτουργίας του ΚΗΜΔΗΣ με την [ΚΥΑ 76928/13-07-2021 Β'3075](#). Το πληροφοριακό σύστημα ΚΗΜΔΗΣ αποτελεί δημόσιο χώρο ανάρτησης δημόσιων ηλεκτρονικών εγγράφων. Εδώ βρίσκει κανείς αναρτημένες πράξεις και έγγραφα, που απορρέουν από το νομοθετικό πλαίσιο των προμηθειών, εκδίδονται από έναν φορέα του δημοσίου ή φορέα με μέτοχο το δημόσιο (κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης) και βρίσκονται στη διάθεση τόσο των προμηθευτών όσο και του κοινού. Στο ΚΗΜΔΗΣ καταχωρούνται σε έξι (6) βασικές κατηγορίες εγγράφων που αφορούν μια προμήθεια: **1)Αιτήματα, 2)Εγκεκριμένα Αιτήματα, 3)Προσκήσεις/Προκηρύξεις/Διακηρύξεις, 4)Αποφάσεις Κατακύρωσης, 5)Συμφωνητικά/Συμβάσεις & 6)Εντολές Πληρωμής.**

Απλά βήματα εύρεσης πορείας υλοποίησης Δημοσίων Συμβάσεων.

Η Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων στον Ελλαδικό χώρο με την ονομασία «**Προμηθεύς**», απαρτίζεται από Τέσσερα τμήματα (πλατφόρμες) και ένα από αυτά είναι το ΚΗΜΔΗΣ. Για την εύρεση της, αρκεί σε οποιονδήποτε φυλλομετρητή (browser) να πληκτρολογήσουμε την ηλεκτρονική διεύθυνση :

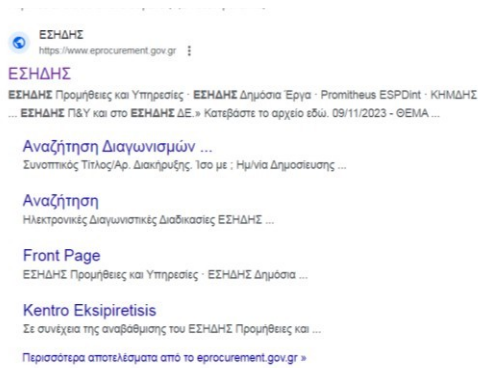
<https://www.eprocurement.gov.gr>



[1 https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal](https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal)

Θέλοντας λοιπόν κανείς να δει τι συμβαίνει στις Δημόσιες προμήθειες στην Ελλάδα θα πρέπει να μάθει να αντλεί την θεμιτή και κατάλληλη για εκείνον πληροφορία από την πλατφόρμα του Προμηθεά και να αναζητά τα δεδομένα του με συγκεκριμένο τρόπο ώστε να μπορεί να έχει αποτέλεσμα.

Η πιο «γρήγορη» εύρεση για την είσοδο, γίνεται με χρήση οποιαδήποτε μηχανής αναζήτησης αν πληκτρολογήσει κανείς τη λέξη «ΕΣΗΔΗΣ». Τότε θα του εμφανίσει την κάτωθι εικόνα ως αποτέλεσμα:



2 <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

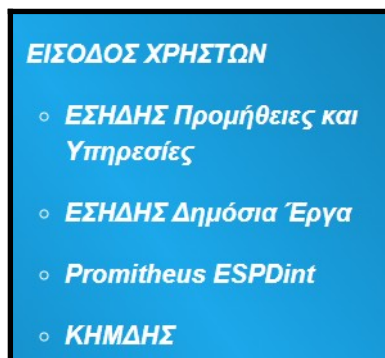
Ας ξεκινήσουμε όμως την περιήγηση στην πλατφόρμα.

Η πλατφόρμα αποτελείται από τρεις διακριτές περιοχές. Η πρώτη και **Λευκή περιοχή** στην αρχή της ιστοσελίδας, εμπεριέχει ένα εικονίδιο που αναγράφει «αναζήτηση». Εδώ κάθε χρήστης μπορεί να αναζητά πληροφορίες δημόσια, εφόσον γνωρίζει ποιες ακριβώς αναζητά ή γενική μορφής θα λέγαμε.

Κάτω ακριβώς από το πλαίσιο αναζήτησης, υπάρχουν τέσσερα πλαίσια με χρώματα. Κάθε χρώμα αντιστοιχεί σε τμήμα και εργασίες που υλοποιούνται από την Πύλη. Κάθε χρώμα μας «μαρτυρά» τι μπορεί κανείς να αναζητήσει.

Το ανθρωπάκι στο κέντρο της σελίδας αποτελεί σημείο επιλογής για σύνδεση με το κέντρο εξυπηρέτησης και αφορά χρήστες της Πύλης (απαιτεί κωδικούς). Έπειτα από αυτό συναντά κανείς τα εγχειρίδια διαδικασιών και χρηστών των συστημάτων και στην δεξιά πλευρά, κοιτώντας πάντα την οθόνη, παρατηρούμε το εικονίδιο που μας οδηγεί σε στατιστικά δεδομένα και την οπτικοποίηση τους που προσφέρονται από το μητρώο και την πύλη γενικότερα (βλέπε και οδηγίες κατωτέρω).

Στο δεύτερο μέρος της σελίδας, συναντάμε το πλαίσιο με το **ανοικτό γαλάζιο χρώμα**. Εκεί βρίσκουμε την είσοδο των χρηστών των προγραμμάτων που φιλοξενεί η πλατφόρμα και για την είσοδο απαιτείται κωδικός. Στο σημείο αυτό να εξηγήσουμε ότι η συγκεκριμένη περιοχή αφορά χρήστες εξουσιοδοτημένους από κάθε φορέα, που το περίγραμμα της θέσης που κατέχουν, δικαιολογεί την είσοδο τους σε αυτή.



Τέλος το γκρι πλαίσιο με τον τίτλο «ΝΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ» φιλοξενεί οδηγίες, ανοικτές προς το κοινό, προς τους φορείς, προς τους προμηθευτές για τη λειτουργία ή μη των προγραμμάτων, τις τελευταίες ρυθμίσεις που μπορεί να έχουν τελεστεί ή ακόμη και ανακοινώσεις για το ρυθμιστικό ή νομοθετικό πλαίσιο των προμηθειών που έχουν ενσωματωθεί τελευταία και τελούν υπό άμεση εφαρμογή.

ΝΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

- 21/11/2023 - ΘΕΜΑ: «Διακοπή λειτουργίας λόγω αναγκαίων τεχνικών εργασιών στο υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ το Σάββατο 25.11.2023»
Κατεβάστε το αρχείο εδώ
- 16/11/2023 - ΘΕΜΑ: «Εγκύκλιος - Υπολογισμός Δείκτη Τιμών Καταναλωτή για την εφαρμογή της παρ. 9α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 για παραδόσεις αγαθών που έλαβαν χώρα εντός του μηνός Νοεμβρίου 2023»
Κατεβάστε το αρχείο εδώ
- 10/11/2023 - ΘΕΜΑ: «Ενημέρωση για τη λειτουργία του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.»
Κατεβάστε το αρχείο εδώ
- 09/11/2023 - ΘΕΜΑ: «Σας ενημερώνουμε ότι λόγω προγραμματισμένων εργασιών αναβάθμισης των υποδομών της ΓΓΠΣΨΔ, κατά το χρονικό διάστημα από Παρασκευή 24 Νοεμβρίου 2023 ώρα 22:00 έως Σάββατο 25 Νοεμβρίου 2023 ώρα 9:00, δεν θα είναι διαθέσιμες ορισμένες σχετικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες, μεταξύ αυτών οι υπηρεσίες εγγραφής Οικονομικών Φορέων στο ΕΣΗΔΗΣ Π&Υ και στο ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ.»
Κατεβάστε το αρχείο εδώ
- 09/11/2023 - ΘΕΜΑ: «Ενημέρωση για τη λειτουργία του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.»
Κατεβάστε το αρχείο εδώ

Αρχείο Νέων και Ανακοινώσεων

Η Πύλη χωρίζεται σε δύο μεγάλα κεφάλαια θα μπορούσαμε να πούμε. Ένα είναι το τμήμα (πλατφόρμα) των Διαγωνισμών, η πλατφόρμα με το ακρωνύμιο ΕΣΗΔΗΣ, που σημαίνει Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), φιλοξενεί την διαδικασία και τη διενέργεια όλων των διαγωνισμών, είτε αφορά Διαγωνισμούς Υπηρεσιών και Προμηθειών, Διαγωνισμούς Τεχνικών και λοιπών συναφών Υπηρεσιών και Έργων και Προκαταρκτικών Διαβουλεύσεων.

Η επιλογή με τα τέσσερα χρώματα, είναι το σημείο εισόδου, στην πλατφόρμα που μας ενδιαφέρει και ειδικά το τετράγωνο με το λαδί χρώμα που αναγράφει «Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)». Αποτελεί πεδίο ανοικτών δεδομένων προς χρήση κάθε πολίτη, αναφορικά με την κατηγορία που αναγράφει.



3 <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

ΚΗΜΔΗΣ

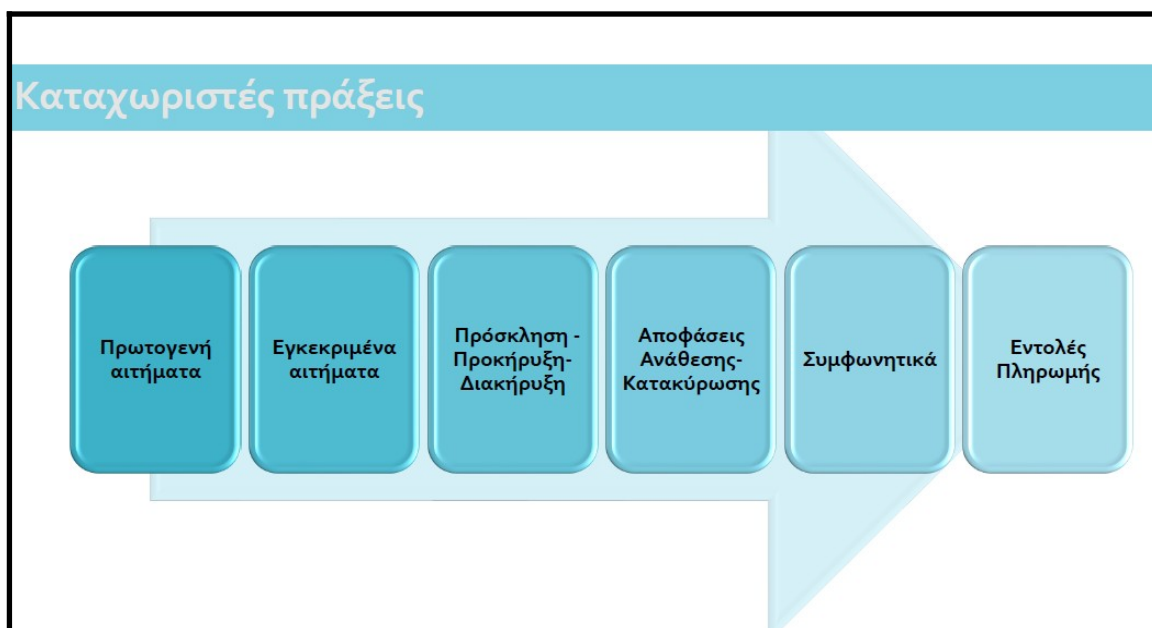
Το δεύτερο κομμάτι της Πύλης, είναι η πλατφόρμα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων με το ακρωνύμιο (ΚΗΜΔΗΣ). Αυτή την πλατφόρμα θα αναλύσουμε στο παρόν. Είναι το βασικό εργαλείο που σχεδιάστηκε για παρακολούθηση, τον έλεγχο, την στρατηγική και τη χάραξη πολιτικής αναφορικά με τον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων. Αναρτώνται διοικητικές πράξεις για αναθέσεις συμβάσεων άνω των €2.500 ανεξαρτήτως διαδικασίας που ακολουθείται ώστε είτε να δημιουργήσει αποτελεσματικές Κεντρικές Αρχών Αγορών (ΚΑΑ), είτε να αποτελέσει ειδικό τεχνικό εργαλείο, για να σχεδιάσει και να υλοποιήσει συγκεντρωτικά την ηλεκτρονική αγορά των επί παραδείγματι συμφωνιών πλαίσιο κτλ.

Εικόνα 2.
[20221114_NewManual_upg_KHMDHS_v3.1.pdf](https://portal.eprocurement.gov.gr/portal_files/elearning/manuals/20221114_NewManual_upg_KHMDHS_v3.1.pdf)

https://portal.eprocurement.gov.gr/portal_files/elearning/manuals/

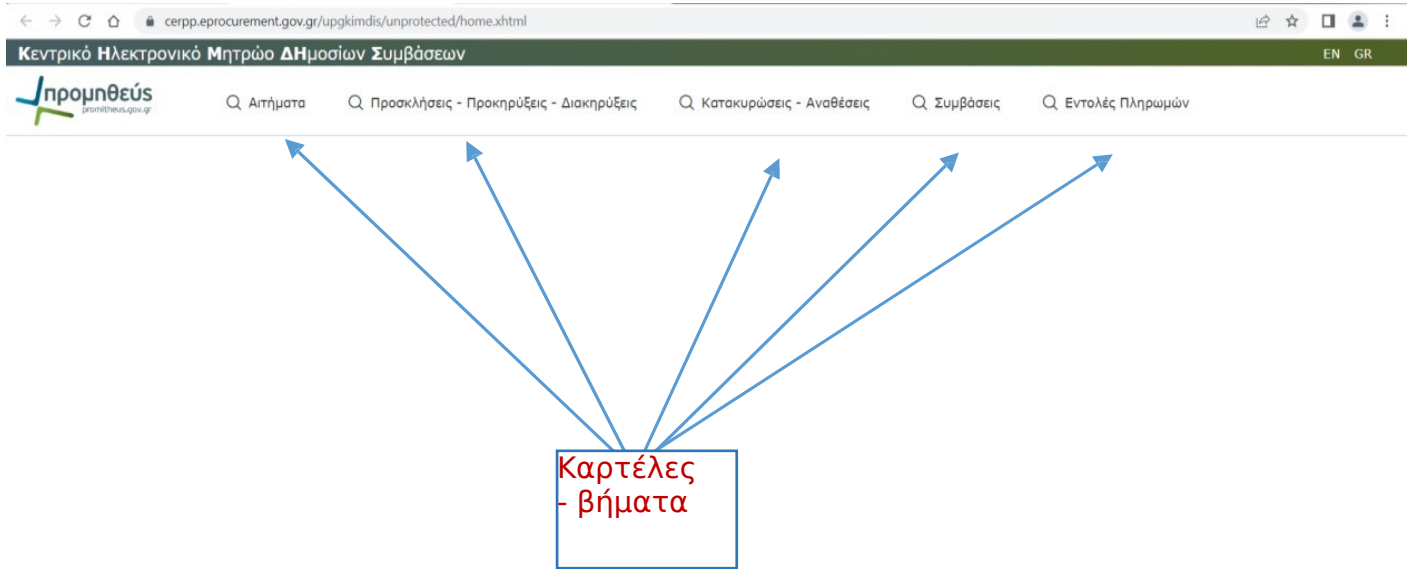
Το Λαδί χρώμα στην ιστοσελίδα μας, που αναγράφει «Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» αποτελεί την επιθυμητή μας επιλογή και το πλήκτρο **«εισόδου»** μας. Όταν το επιλέξουμε θα εισέλθουμε σε μια νέα σελίδα και σε ένα νέο τμήμα της πλατφόρμας του ΚΗΜΔΗΣ.

Οι πράξεις που αναρτώνται στο ΚΗΜΔΗΣ διακρίνονται σε έξι (6) βασικές κατηγορίες και απορρέουν από το νόμο των προμηθειών ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το ν.4782/2021 και ισχύει. (Το νομοθετικό πλαίσιο και αναλυτική επεξήγηση υπάρχουν ένθετα στο Παράρτημα). Με συντομία αναλύονται στην κάτωθι εικόνα, περισσότερο για την κατανόηση από την πλευρά του αναγνώστη των διαδικασιών, ώστε να μπορεί να διακρίνει τα στάδια και να προσαρμόζει την αναζήτηση του.



4. Πράξεις που καταχωρούνται στο ΚΗΜΔΗΣ

Οι δημόσιες συμβάσεις ακολουθούν κάποια στάδια. Κάθε στάδιο έχει συγκεκριμένη αλληλουχία, η οποία ορίζεται από το νόμο και ακολουθείτε ως υποχρέωση. Το ΚΗΜΔΗΣ περιέχει αυτά τα πέντε (5) βήματα ως «καρτέλες» :



© 2022 - Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ

<https://cerpp.eprocurement.gov.gr/upgkimdis/unprotected/home.xhtml>

Κάθε καρτέλα περιγράφει τη διαδικασία, την πορεία μιας δημόσιας σύμβασης και σε στάδιο βρίσκει κανείς τα ανάλογα έγγραφα.

Επί παραδείγματι πάμε να αναλύσουμε μια **διαδικασία ανά καρτέλα** στο ΚΗΜΔΗΣ :

1. στην καρτέλα «**Αιτήματα**» μπορεί κανείς να αναζητήσει τα έγγραφα που αφορούν την έναρξη της διαδικασίας, το λεγόμενο «πρωτογενές αίτημα», το οποίο αποτελεί την λεπτομερή περιγραφή του αιτήματος προς υλοποίηση, δηλαδή την ανάλυση του περιεχομένου της δημόσιας σύμβασης όπως ο κάθε φορέας ή οντότητα προτίθεται να υλοποιήσει. Στο αίτημα αυτό κουμπώνει ως «**έγκριση**» μια απόφαση έγκρισης ή ανάληψης υποχρέωσης (πράξη φορέα- έγγραφο) με το οποίο βεβαιώνετε η ύπαρξη χρημάτων για υλοποίηση του αιτήματος. *Εδώ απαντάται το ερώτημα «Τι» και «πόσο».*
2. Ως δεύτερο βήμα, ακολουθεί και κουμπώνει στα προηγούμενα η καρτέλα «**Προσκλήσεις - Προκηρύξεις - Διακηρύξεις**» όπου αναρτώνται έκαστην προκήρυξη - διακήρυξη - πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (*ανάλογα τη διαδικασία*), κάθε φορέα με πλήρη ανάλυση, σε μορφή κειμένου, όλου του περιεχομένου της προς υλοποίηση σύμβασης, με πλήρη συνδεδεμένα τα στοιχεία των προηγούμενων δύο σταδίων καθώς και όλα τα συνοδευτικά τους έγγραφα, όπως απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία. Περιγράφει δηλαδή δημοσίως τον τρόπο, το είδος, το ποσό, το χρόνο και όλα τα απαραίτητα στοιχεία υλοποίησης της σύμβασης και προσκαλεί όποιον καλύπτει τα απαιτούμενα προσόντα να υποβάλλει προσφορά. *Εδώ απαντάται το ερώτημα «Πως».*
3. Στο τέταρτο βήμα, καρτέλα «**Κατακυρώσεις - Αποφάσεις**». Εδώ αναρτώνται είτε οι κατακυρωτικές πράξεις, είτε οι αποφάσεις ανάθεσης. Δηλαδή αναρτώνται οι αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων που περιγράφουν όλα τα ανωτέρω και ορίζουν το Νομικό ή Φυσικό πρόσωπο που θα υλοποιήσει την σύμβαση. Ορίζεται δηλαδή το «ποιος» και υπό «ποιες διαδικασίες». *Εδώ απαντάται το ερώτημα «Ποιος».*
4. Στο τέταρτο βήμα, καρτέλα «**Συμβάσεις**», αναρτώνται τα υπογεγραμμένα και από τις δύο πλευρές, συμφωνητικά ή συμβάσεις, που αναλύουν όλη την μορφή της δημοσίας σύμβασης που θα υλοποιηθεί, ότι έχει συμφωνηθεί από τις δύο πλευρές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όλες οι ανωτέρω πληροφορίες είναι υποχρεωτικές και αναρτώνται με ποινές ακυρωτικές. Με απλά λόγια, αν μια σύμβαση που περιγράφετε η πορεία της στα προηγούμενα στάδια παραλείψει το παρόν στάδιο και δεν αναρτηθεί ακυρώνεται. *Εδώ απαντώνται το ερώτημα «Πότε, ποιος και πόσο».*

5. Στο πέμπτο και τελευταίο βήμα με τίτλο καρτέλας «**Εντολές Πληρωμών**» βρίσκουμε την

εκδοθείσα εντολή προς εξόφληση της σύμβασης. Αποτελεί το τελευταίο μέρος της διαδικασίας δημοσίων συμβάσεων καθώς για να λάβει χώρα η πληρωμή, έπεται υλοποίησης της σύμβασης ή τμήματος της και εύλογα της τιμολόγησης της. Με απλά λόγια για να ενταχθεί η πληρωμή σε προϋπολογισμό δημοσίου φορέα ή οργανισμού πρέπει να έχει ολοκληρωθεί ή να έχει ολοκληρωθεί τμήμα της και να αναρτηθεί στο παρόν στάδιο, ώστε να είναι έγκυρη η πληρωμή. *Εδώ απαντώνται το ερώτημα «τι έχει γίνει και τι πληρώνεται».*

	Απευθείας Ανάθεση	Διαγωνισμοί άνω των ορίων	Διαγωνισμοί κάτω των ορίων
Πρωτογενή αιτήματα	✓	✓	✓
Εγκεκριμένα αιτήματα	✓	✓	✓
Πρόσκληση	✓ (τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης -άρθρο 120 ν.4412/2016)		
Προκήρυξη		✓*	
Διακήρυξη		✓*	✓*
Απόφαση Ανάθεσης/κατακύρωσης	✓	✓	✓
Σύμβαση	✓ (>2.500€)	✓	✓
Εντολή πληρωμής	✓	✓	✓
	*(εκτός του άρθρου 32)		

	Συμφωνία Πλαίσιο		Δυναμικό Σύστημα Αγορών	
	Συμφωνία Πλαίσιο	Εκτελεστική ΣΠ	Πρόκληση για αίτηση συμμετοχής	Συγκεκριμένη σύμβαση
Πρωτογενή αιτήματα		✓		✓
Εγκεκριμένα αιτήματα		✓		✓
Πρόσκληση				
Προκήρυξη	✓		✓	
Διακήρυξη	✓		✓	
Απόφαση Ανάθεσης/κατακύρωσης	✓	✓		✓
Σύμβαση	✓	✓		✓
Εντολή πληρωμής		✓		✓

Όλοι οι φορείς ανεξάρτητα την νομική μορφή τους, εφόσον στον προϋπολογισμό τους έχουν έστω και ένα μικρό ποσοστό δημόσιου χρήματος, υποχρεούνται να ακολουθούν τα πέντε βασικά βήματα - στάδια ανάρτησης εγγράφων στο ΚΗΜΔΗΣ για κάθε δημόσια σύμβαση άνω των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (€ 2.500) που αναρτάτε και βασίζεται στους νόμους 4412/2016 (αρ.38), 4413/2016 (αρ.58), 4782/2021 (αρ.6) καθώς και σε όλο το νομοθετικό πλαίσιο.

Βασικό στοιχείο που πρέπει να καταλάβουμε στο παρόν σημείο είναι ο **ΑΔΑΜ**. Είναι ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ακρωνύμιο ΑΔΑΜ), είναι **μοναδική σφραγίδα, αποτελείται από τρία τμήματα: (έτος) Λατινικά γράμματα κατηγορίας (REQ, PROC, AWRD, SYMV, RAY) και 9 ψηφία μοναδικού αριθμού** κάθε εγγράφου που αναρτάται στο μητρώο και αποτελεί στοιχείο κανονικότητας της δαπάνης (έννοια του αρ. 91, ν.4270/2014,). Είναι η «ταυτότητα» θα λέγαμε, η οποία πιστοποιεί, πως το έγγραφο έχει δοθεί στη δημοσιότητα την ημερομηνία που αναγράφει, με τη μορφή που φέρει και το περιεχόμενο του, εξασφαλίζοντας ότι το έγγραφο «σφραγίζει» σε αυτή τη μορφή ώστε να μην αλλάξει ή παραποιηθεί στο μέλλον.

Πάμε στην πλατφόρμα να αναζητήσουμε κάποιο αίτημα και την έγκριση του.
Βρισκόμαστε στο κάτωθι πλαίσιο στην οθόνη μας:



5. <https://cerpp.eprocurement.gov.gr/upgkimdis/unprotected/home.xhtml>

Το άδαιο αυτό φαινομενικά πλαίσιο μπορεί να μας εμφανίσει πάρα πολλά δεδομένα, ανάλογα τι αναζητούμε ως χρήστες. Αποτελείται από τις καρτέλες που αναφέραμε ανωτέρω και πάμε να μάθουμε να τις χειριζόμαστε.

Κάθε καρτέλα έχει διάφορα πεδία αναζήτησης τα οποία και θα αναλύσουμε ένα - ένα με την βοήθεια εικόνων και βημάτων και χρήση παραδειγμάτων ακολούθως.

Αιτήματα :

Επιλέγω τη λέξη «αιτήματα» και αυτομάτως θα μεταφερθώ σε μια νέα σελίδα.

Η καρτέλα των αιτημάτων αφορά δύο μορφές εγγράφων : α) τα πρωτογενή και β) την έγκριση τους.

Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων

Αιτήματα

Αναζήτηση Αιτήματος

Για την αναζήτηση στοιχείων καταχωρισμένων πράξεων στο ΚΗΜΔΗΣ απαιτείται να συμπληρώσετε τουλάχιστον ένα από τα κάτωθι κριτήρια αναζήτησης

Κριτήρια Αναζήτησης

Τίτλος

Εισάγετε μέρος (λέξη ή λεκτικό) του τίτλου της καταχωρισμένης πράξης

Περιγραφή με όρους CPVS

Εισάγετε μέρος του κωδικού CPV ή μέρος της περιγραφής του αντικείμενου της δημοσίας σύμβασης και επιλέξτε το επιθυμητό.

Μοναδικός Κωδικός - ΑΔΑΜ

Εισάγετε το μοναδικό Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) της καταχωρισμένης πράξης

Φορέας

Εισάγετε μέρος της επωνυμίας (λέξη ή λεκτικό) του Φορέα έκδοσης της καταχωρισμένης πράξης και επιλέξτε το επιθυμητό

Υπογράφων

Εισάγετε μέρος του επωνύμου του υπογράφοντος της καταχωρισμένης πράξης και επιλέξτε τον

Ημερομηνία καταχώρισης της πράξης στο ΚΗΜΔΗΣ

Από [] Έως []

Συνολικό Κόστος Χωρίς ΦΠΑ

Από [] Έως []

Πρωτογενή Αιτήματα ☒ Αρχείο Αιτημάτων ☒ Εγκρίσεις Πρωτογενών Αιτημάτων ☒

Αναζήτηση

<https://cerpp.eprocurement.gov.gr/upgkimdis/unprotected/home.xhtml>

Ας γνωρίσουμε τα κριτήρια αναζήτησης :

1) **Τίτλος** : Με την επιλογή αυτής της αναζήτησης μπορούμε είτε να γράψουμε τον τίτλο εφόσον τον γνωρίζουμε, είτε να γράψουμε τμήμα του τίτλου ή μια γενική λέξη ή μια συγκεκριμένη λέξη για αναζήτηση.

Τίτλος

[]

Εισάγετε μέρος (λέξη ή λεκτικό) του τίτλου της καταχωρισμένης πράξης

2) **Περιγραφή με όρους CPV**: Με την επιλογή αυτής της αναζήτησης μπορούμε να γράψουμε μια

Σελίδα 7 από 32

1^η Έκδοση

συγκεκριμένη λέξη με γράμματα και να μας δώσει επιλογές περιεχομένου των δημοσίων συμβάσεων βασιζόμενο στο κύριο λεξιλόγιο κωδικοποίησης - Δημοσίων Συμβάσεων με CPV όρους.

Περιγραφή με όρους CPVS

Εισάγετε μέρος του κωδικού CPV ή μέρος της περιγραφής του αντικειμένου της δημόσιας σύμβασης και επιλέξτε το επιθυμητό.

3) **Μοναδικός κωδικός - ΑΔΑΜ:** Για την επιλογή αυτής της αναζήτησης θα πρέπει να γνωρίζουμε τον αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης στο μητρώο του εγγράφου που αναζητούμε.

Μοναδικός Κωδικός - ΑΔΑΜ

Εισάγετε το μοναδικό Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) της καταχωρισμένης πράξης

4) **Φορέας:** Με την επιλογή αυτής της αναζήτησης, μπορούμε να βρούμε τα πρωτογενή αιτήματα και τα εγκεκριμένα αυτών με τον Φορέα υλοποίησης. Πληκτρολογούμε στο πλαίσιο λεκτικό ή γράμματα από την Επίσημη Ονομασία του Φορέα ή τον επιλέγουμε από την αναδυόμενη λίστα και έτσι μας εμφανίσει τα αιτήματα που έχει αναρτήσει εκκινώντας από το πιο πρόσφατο.

Φορέας

Εισάγετε μέρος της επωνυμίας (λέξη ή λεκτικό) του Φορέα έκδοσης της καταχωρισμένης πράξης και επιλέξτε το επιθυμητό

5) **Υπογράφων:** Με την επιλογή αυτής της αναζήτησης, γράφουμε το όνομα του ατόμου που υπογράφει ή το επιλέγουμε από την αναδυόμενη λίστα μας.

Υπογράφων

Εισάγετε μέρος του επωνύμου του υπογράφοντος της καταχωρισμένης πράξης και επιλέξτε τον

6) **Ημερομηνία καταχώρησης της πράξης στο ΚΗΜΔΗΣ:** Με την επιλογή αυτής της αναζήτησης, μπορούμε να ορίσουμε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα ή περιόδους ή έτη για την αναζήτηση μας. Μπορούμε να αρχίσουμε την αναζήτηση μας από την αρχή του έτους έως το σήμερα ή να ορίσουμε έναν μήνα ή μια εβδομάδα ή να δούμε μια συγκεκριμένη μέρα τι αναρτήθηκε.

Ημερομηνία καταχώρισης της πράξης στο ΚΗΜΔΗΣ

Από

Έως

7) Συνολικό κόστος χωρίς ΦΠΑ: Με την επιλογή αυτής της αναζήτησης, μπορούμε να ορίσουμε ποσό ή όριο ποσού ή κατώτατο όριο ποσού ή ανώτατο όριο ποσού ανάλογα την αναζήτηση μας.

Συνολικό Κόστος Χωρίς ΦΠΑ

Από

Έως

Ακολουθούν τρεις επιλογές αναζήτησης με μορφή δεδομένης επιλογής (τικ) που μπορούμε να επιλέξουμε ή όχι ανάλογα με την αναζήτηση μας.

8) Πρωτογενή αιτήματα: Με την επιλογή αυτής της αναζήτησης,

**Πρωτογενή
Αιτήματα**



Αν θέλουμε να εμπεριέχονται τα πρωτογενή αιτήματα στην αναζήτηση μας φροντίζουμε να έχει επισημανθεί η επιλογή αυτή. Αν όχι με επιλογή στο πλαίσιο (κλικ) αποεπιλέγουμε την ένδειξη και εμφανίζει στην αναζήτηση μας, μόνο τις εγκρίσεις των φορέων.

9) Αρχείο αιτημάτων: Με την επιλογή αυτής της αναζήτησης, συμπεριλαμβάνεται στην αναζήτηση μας όλο το αρχείο των αιτημάτων πρωτογενών και εγκριτικών. Ομοίως με προηγούμενο στάδιο μπορούμε να αποεπιλέγουμε αυτό το πεδίο.

Αρχείο Αιτημάτων



10) Εγκρίσεις Πρωτογενών Αιτημάτων: Με την επιλογή αυτής της αναζήτησης, εμπεριέχονται στα αποτελέσματα μας οι εγκρίσεις των πρωτογενών αιτημάτων που αναζητούμε. Ομοίως με προηγούμενο στάδιο μπορούμε να αποεπιλέγουμε αυτό το πεδίο.

**Εγκρίσεις
Πρωτογενών
Αιτημάτων**



Σε αυτό το σημείο αξίζει να σημειώσουμε ότι όλα τα ανωτέρω κριτήρια ή φίλτρα αναζήτησης μπορούν να λειτουργήσουν και συνδυαστικά: δηλαδή μπορούμε να δούμε επί παραδείγματι :τα αιτήματα του Δήμου Σπάρτης, που έχει υπογράψει ο Δήμαρχος, από 1/1/2023, βάζοντας στο φίλτρο **φορέα «Δήμος Σπάρτης»**, στον **Υπογράφοντα «όνομα Δημάρχου»**, στην ημερομηνία **1/1/2023**.

Αξίζει να σημειωθεί επίσης ότι τα πρόσθετα κριτήρια αναζήτησης που αφορούν τους αναδόχους, εμφανίζονται στην διαδικασία από την καρτέλα των αναθέσεων και έπειτα καθώς αφορούν το ΑΦΜ του Αναδόχου και την επωνυμία του και αφορούν την γνώση

για το «ποιος» εκτελεί την σύμβαση και σε «τι ποσό».

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΜΕ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ:

1. Τίτλος - παράδειγμα:

Αν πληκτρολογήσουμε «ανελκ» την αρχή της λέξης ανελκυστήρες μας επιστρέφει 6455 αποτελέσματα διανεμημένα σε 130 σελίδες που αφορούν **έναρξη διαδικασίας** αναφορικά με το αντικείμενο που εμπεριέχει τα γράμματα «ανελκ» ανελκυστήρες που αναζητήσαμε.

Αναζήτηση Αιτήματος

Για την αναζήτηση στοιχείων καταχωρημένων πράξεων στο ΚΗΜΔΗΣ απαιτείται να συμπληρώσετε τουλάχιστον ένα από τα κάτω κριτήρια αναζήτησης

Κριτήρια Αναζήτησης

Τίτλος

Εισάγετε μέρος (Λέξη ή Λεκτικό) του τίτλου της καταχωρημένης πράξης

Περιγραφή με όρους CPVS

Εισάγετε μέρος του κωδικού CPV ή μέρος της περιγραφής που αντικαθιστούν της δημόσιας σύμβασης και επιλέξτε το επιθυμητό

Μοναδικός Κωδικός - ΑΔΑΜ

Εισάγετε το μοναδικό Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) της καταχωρημένης πράξης

Φορέας

Εισάγετε μέρος της επωνυμίας (Λέξη ή Λεκτικό) του Φορέα έκδοσης της καταχωρημένης πράξης και επιλέξτε το επιθυμητό

Υπογράφων

Εισάγετε μέρος του επωνύμου που υπογράφοντας της καταχωρημένης πράξης και επιλέξτε τον

Ημερομηνία καταχώρησης της πράξης στο ΚΗΜΔΗΣ
 Από Έως

Εισάγετε μέρος της ημερομηνίας καταχώρησης της πράξης στο ΚΗΜΔΗΣ

Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ
 Από Έως

Πρωτογενή Αιτήματα ☒ Αρχείο Αιτημάτων ☒ Εγκρίσεις Πρωτογενών Αιτημάτων ☒

Αποτελέσματα

Σύνολο: 6455 Σελίδα 1 / 130

Συντήρηση και επισκευή λοιπών υποθρήνων εγκαταστάσεων (ανελκυστήρες, σηματοδότες, συντριβάνια, μεσσηφ

23REQ013745172

<https://cerpp.eprocurement.gov.gr/upgkimdis/unprotected/home.xhtml>

Αποτελέσματα

Σύνολο: 6455 Σελίδα 1 / 130

Συντήρηση και επισκευή λοιπών υποθρήνων εγκαταστάσεων (ανελκυστήρες, σηματοδότες, συντριβάνια, μεσσηφ 23REQ013745172

Στοιχεία Αιτήματος
 Αναρτήθηκε 10/11/2023 13:06
 Τελευταία ανανέωση
 Φορέας ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ
 Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ 16.129,03

«Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων» 23REQ013743383

Στοιχεία Αιτήματος
 Αναρτήθηκε 10/11/2023 11:42
 Τελευταία ανανέωση
 Φορέας ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΤΥΝΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ
 Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ 661,93

«Συντήρηση και επισκευή ανελκυστήρων» 23REQ013743143

Στοιχεία Αιτήματος
 Αναρτήθηκε 10/11/2023 11:30
 Τελευταία ανανέωση 10/11/2023
 Φορέας ΝΠΔΔ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΤΥΝΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ
 Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ 661,93

Εγκρίθηκε από 23REQ013743383

ΑΛΥ Ίδια τη μίσθωση γερανοφόρων μηχανημάτων για ανελκυστές, καθελκύσεις, μεταφορές υλικών και για λο 23REQ013742303

Στοιχεία Αιτήματος
 Αναρτήθηκε 10/11/2023 10:49
 Τελευταία ανανέωση 01/09/2023
 Φορέας ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ
 Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ 1.264,83

Εγκρίθηκε από 23REQ013743383

<https://cerpp.eprocurement.gov.gr/upgkimdis/unprotected/home.xhtml>

Κάθε γραμμή από την λίστα ανωτέρω που αναγράφει «Στοιχεία Αιτήματος» αφορά μια ενέργεια του φορέα για έναρξη σύμβασης. Αν το επιλέξω **«Στοιχεία Αιτήματος»** μπορώ να δω αναλυτικά τι πρόκειται να υλοποιηθεί και να αποθηκεύσω και το έγγραφο που έχει αναρτηθεί. Απλά επιλέγω «Στοιχεία Αιτήματος» και με την επιλογή θα εισέλθω εντός του αιτήματος με ανάλυση όλων των στοιχείων του.

Ηλεκτρονικό Αρχείο

↓ Λήψη Αρχείου

Στο τέλος δε της σελίδας υπάρχει η επιλογή «Ηλεκτρονικό Αρχείο» - Λήψη Αρχείου. Εδώ μπορούμε επιλέγοντας τη να κατεβάσουμε στον υπολογιστή μας σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου το σώμα του εγγράφου που επιλέξαμε. Η διαδικασία αυτή είναι εφαρμόσιμη σε όλα τα στάδια και τις καρτέλες και μας βοηθά στη δημιουργία αρχείου.

2. Περιγραφή με ορους CPV:

Ίσως το πιο σημαντικό κριτήριο που παρέχεται. Ο κώδικας κοινού λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) θεσμοθετήθηκε και εφαρμόζεται σε όλη την ευρωπαϊκή ένωση ως κοινό χαρακτηριστικό για την ονομασία είτε των προϊόντων/αγαθών, είτε των υπηρεσιών, είτε των έργων, με σκοπό να βελτιώσει τη διαφάνεια και να διευκολύνει την παροχή διεξοδικών στατιστικών στοιχείων και ειδικά σε συμβάσεις με διττό αντικείμενο. Είναι επί της ουσίας μια συμφωνημένη και κοινά αποδεκτή αρίθμηση (κωδικοποιημένη) των αγαθών και υπηρεσιών που διαπραγματεύονται οι δημόσιες συμβάσεις η οποία αναθεωρείται συνεχώς και αναπτύσσεται περαιτέρω προκειμένου να αντικατοπτρίζει με ικανοποιητικό τρόπο την πολυπλοκότητα διαφόρων τομέων της αγοράς δημοσίων συμβάσεων. Ας φανταστούμε και ας το παραλληλίσουμε με ένα ΑΦΜ που κάθε αριθμός αντιστοιχεί σε «κάτι» μοναδικό που προσφέρετε με μια δημόσια σύμβαση. Κάθε αριθμός εννιά ψηφίων μας μαρτυρά ένα αντικείμενο ή μια υπηρεσία και μας βοηθά να κατηγοριοποιήσουμε τις συμβάσεις σαν ένα δέντρο. Χωρίζεται σε τμήματα (ρίζες) ομάδες (κορμός) τάξεις (κλαδιά) κατηγορίες (φύλλα) και τέλος το αντικείμενο (φρούτα) με ένα ακόμη ψηφίο στο τέλος (μετά την παύλα) που «ελέγχει».

Τι είναι το CPV;

Το CPV περιλαμβάνει ένα κύριο λεξιλόγιο για τον ορισμό του αντικειμένου της σύμβασης και ένα συμπληρωματικό λεξιλόγιο για την προσθήκη περαιτέρω ποιοτικών πληροφοριών.

Το κύριο λεξιλόγιο βασίζεται σε μια δενδροειδή διάρθρωση κωδικών που περιλαμβάνουν έως εννέα ψηφία (8ψήφιος κωδικός αριθμός συν ψηφίο ελέγχου) στα οποία αντιστοιχεί ένας τίτλος ο οποίος περιγράφει τις προμήθειες, τα έργα ή τις υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης.

- Τα δύο πρώτα ψηφία προσδιορίζουν τα τμήματα (XX000000-Y),
- Τα τρία πρώτα ψηφία προσδιορίζουν τις ομάδες (XXX00000-Y),
- Τα τέσσερα πρώτα ψηφία προσδιορίζουν τις τάξεις (XXXX0000-Y),
- Τα πέντε πρώτα ψηφία προσδιορίζουν τις κατηγορίες (XXXXX000-Y),

Καθένα από τα τρία τελευταία ψηφία παρέχει τη δυνατότητα ακριβέστερου προσδιορισμού στο εσωτερικό κάθε κατηγορίας.

Ένα ένατο ψηφίο χρησιμεύει για την επαλήθευση των προηγούμενων ψηφίων.

Το συμπληρωματικό λεξιλόγιο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μια πιο ολοκληρωμένη περιγραφή του αντικειμένου των συμβάσεων.

Αποτελείται από ένα αλφαριθμητικό κωδικό, στον οποίο αντιστοιχεί ένας τίτλος που επιτρέπει τον ακριβέστερο προσδιορισμό της ειδικότερης φύσης ή του προορισμού του προς αγορά προϊόντος.

Ο αλφαριθμητικός κωδικός περιλαμβάνει:

- ένα πρώτο επίπεδο αποτελούμενο από ένα γράμμα που αντιστοιχεί σε ένα τμήμα,
- ένα δεύτερο επίπεδο αποτελούμενο από τέσσερα ψηφία εκ των οποίων τα τρία πρώτα απαρτίζουν ένα υποτμήμα, ενώ το τελευταίο αποτελεί ψηφίο ελέγχου

9. <https://simap.ted.europa.eu/el/web/simap/cpv>

Παράδειγμα κύριου Λεξιλογίου CPV



8. Eprocurement.gov.gr

Κύριο Λεξιλόγιο CPV

- Δενδροειδή/ιεραρχική διάρθρωση κωδικών που αποτελούνται από εννέα ψηφία (8ψήφιος κωδικός αριθμός συν ένα ψηφίο ελέγχου)
- στους οποίους αντιστοιχεί ένας τίτλος/χαρακτηρισμός που περιγράφει τις προμήθειες, τα έργα ή τις υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης.
- Η ιεραρχική δομή της κωδικοποίησης προσδιορίζεται από τα πρώτα πέντε (5) ψηφία, τα οποία καθορίζουν τα διάφορα υπερσύνολα/υποσύνολα αντικειμένων ως εξής:
 - τμήματα (divisions) **XX**000000-Y
 - ομάδες (groups) **XXX**00000-Y
 - τάξεις (classes) **XXXX**0000-Y
 - κατηγορίες (categories) **XXXXX**000-Y
- τα τρία τελευταία ψηφία είναι αυτά που προσδιορίζουν συγκεκριμένο αντικείμενο στο εσωτερικό κάθε κατηγορίας.

6. ΕΚΔΔΑ

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ μπορούμε να δούμε τα τμήματα του ως ενότητες Α,Β,Γ,Δ,Ε,Ζ,...κτλ.

3. Φορέας – Παράδειγμα :

Οι φορείς του Δημοσίου (σε όλες του τις κατηγορίες) κατηγοριοποιούνται βάση νόμου και ταξινομούνται βάση ΕΛΣΤΑΤ. Για την αναζήτηση επί παραδείγματι του Δήμου Σπάρτης, αρκεί να πληκτρολογήσω Σπάρτη ή να επιλέξω από την αναδιπλούμενη λίστα του πλαισίου το Δήμο Σπάρτης.

Φορέας

▼

6286 ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
 6287 ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
 6288 ΔΗΜΟΣ ΣΠΕΤΣΩΝ

15. <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

Οι φορείς όμως που καταχωρούν στο ΚΗΜΔΗΣ επειδή ταξινομούνται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με το νομοθετικό τους πλαίσιο, μπορεί να εμπεριέχουν νομικά πρόσωπα με διαφορετικό ΑΦΜ που να καταχωρούν τα αιτήματά τους με διαφορετικό τρόπο. Άρα δεν αρκεί μόνο αυτή η αναζήτηση. Θα πρέπει είτε από την ιστοσελίδα του δήμου είτε από την ΕΛΣΤΑΤ – Φορείς ΝΠΔΔ να βρούμε πια ακόμη νομικά πρόσωπα λειτουργούν υπό την αιγίδα του ώστε να

Σελίδα 12 από 32

1^η Έκδοση

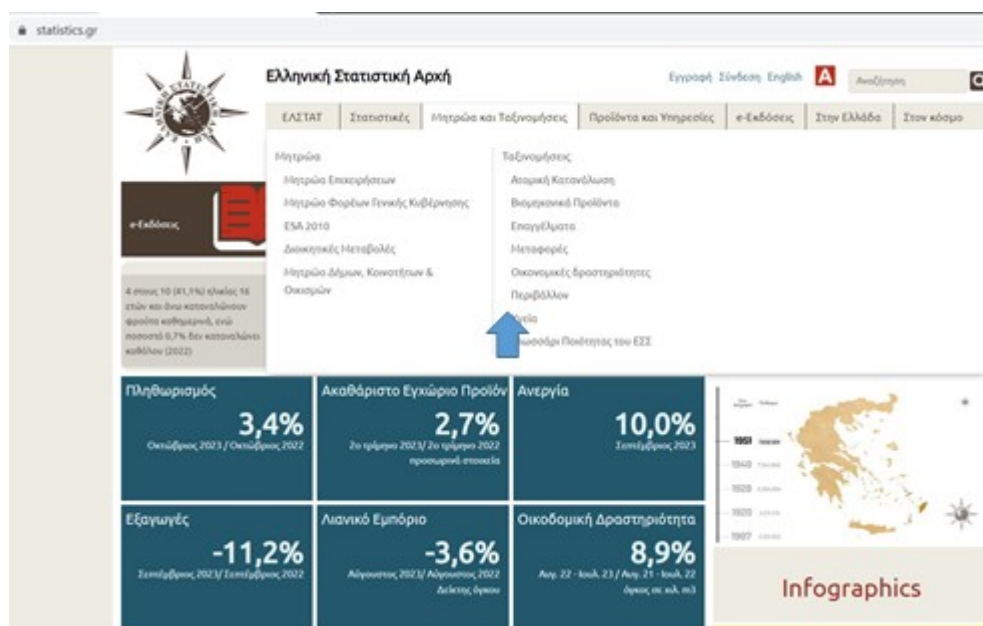
έχουμε πλήρη εικόνα για την αναζήτηση μας.

Οργανισμοί / Νομικά Πρόσωπα

Υπό την επίβλεψη του Δήμου Σπάρτης λειτουργούν οι παρακάτω Οργανισμοί και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου:



16. <https://www.sparti.gov.gr/index.php/2018-01-04-11-18-45>



177. <https://www.statistics.gr/>

1^η Έκδοση

Αναζήτηση Αιτήματος

Για την αναζήτηση στοιχείων καταχωρισμένων πράξεων στο ΚΗΜΔΗΣ απαιτείται να συμπληρώσετε τουλάχιστον ένα από τα κάτωθι κριτήρια αναζήτησης

Κριτήρια Αναζήτησης

Τίτλος

Εισάγετε μέρος (λέξη ή λεκτικά) του τίτλου της καταχωρισμένης πράξης

Περιγραφή με όρους CPVS

Εισάγετε μέρος του κωδικού CPV ή μέρος της περιγραφής του αντικειμένου της δημόσιας σύμβασης και επιλέξτε το επιθυμητό.

Μοναδικός Κωδικός - ΑΔΑΜ

Εισάγετε το μοναδικό Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) της καταχωρισμένης πράξης

Φορέας

Εισάγετε μέρος της επωνυμίας (λέξη ή λεκτικά) του Φορέα έκδοσης της καταχωρισμένης πράξης και επιλέξτε το επιθυμητό

Υπογράφων

Εισάγετε μέρος του επωνύμου του υπογράφοντος της καταχωρισμένης πράξης και επιλέξτε τον

Ημερομηνία καταχώρισης της πράξης στο ΚΗΜΔΗΣ
Από Έως

Συνολικό Κόστος Χωρίς ΦΠΑ
Από Έως

Πρωτογενή Αιτήματα ☒ **Αρχείο Αιτημάτων** ☒ **Εγκρίσεις Πρωτογενών Αιτημάτων** ☒

18. 15. <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

Στο πεδίο με αναζήτησης του φορέα παρέχετε η δυνατότητα και μέσω δακτυλογράφησης κάποιον γραμμάτων ή λέξης ή λέξεων, αλλά και με αναδιπλούμενη λίστα να βρεθεί ο φορέας που μας ενδιαφέρει, δηλαδή το νομικό πρόσωπο του Δήμου ή υπαγόμενοι/ εποπτευόμενοι σε αυτόν οργανισμοί και φορείς. Όπως φαίνεται και κάτωθι τα δημόσια πρόσωπα που στην επωνυμία τους έχουν το όνομα της πόλης εμφανίζονται. Υπάρχει περίπτωση υπό την αιγίδα του Δήμου να λειτουργούν και φορείς που να μην εμπεριέχουν στην επωνυμία τους το όνομα της πόλης οπότε δεν θα εμπεριέχονται στην λίστα εμφάνισης. Εδώ θα πρέπει να συμβουλευθούμε πρώτα την ΕΛΣΤΑΤ και κατόπιν να προσαρμόσουμε ανάλογα με τα φίλτρα μας την αναζήτηση μας. Μπορούμε να βάλουμε υπογράφοντα επί παραδείγματι ή τίτλο για να είμαστε πιο συγκεκριμένοι.

Φορέας

Υπογράφων

99219866 ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ

100016547 ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟΝ ΣΠΑΡΤΗΣ ΟΙ ΑΓΙΟΙ ΑΝΑΓΥΡΟΙ

6286 ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

99202911 ΔΗΜΟΣΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΠΑΡΤΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ)

50433 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΠΑΡΤΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Σ.)

100066853 ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΣΠΑΡΤΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΤΑ

14468 ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΠΑΡΤΗΣ Ν.Α. ΛΑΚΩΝΙΑΣ

4340 ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΣΠΑΡΤΗΣ

19. 15. <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

100079533 ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ **ΣΠΑΡΤΗΣ**

100020452 ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΕΩΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ Ο ΑΓΙΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΕΣΣΙΑΣ ΚΑΙ **ΣΠΑΡΤΗΣ**

100021661 ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΕΩΣ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ ΑΣΥΛΟ ΑΝΙΑΤΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ **ΣΠΑΡΤΗΣ**

100066166 ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ **ΣΠΑΡΤΗΣ**

51046 Ν.Π. ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ **ΣΠΑΡΤΗΣ**

99221943 ΝΟΜ.ΓΕΝ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ **ΣΠΑΡΤΗΣ**

54449 ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

20. 15. <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

Φορέας

Υπογράφων

54449 ΝΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ **ΣΠΑΡΤΗΣ**

53817 ΝΠΔΔ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ

3383 ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ **ΣΠΑΡΤΗΣ**

53748 ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ **ΣΠΑΡΤΗΣ**

54169 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΗΜΟΥ **ΣΠΑΡΤΗΣ**

99207334 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 1ΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ **ΣΠΑΡΤΗΣ** Ν.ΛΑΚΩΝΙΑΣ

53445 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ **ΣΠΑΡΤΗΣ**

21. 15. <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

Επιλέγοντας τον επιθυμητό αυτομάτως μας εμφανίζει κάθε καταχωρημένο αίτημα.

Για μεγαλύτερη εξειδίκευση στην ανωτέρω αναζήτηση ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει περίοδο (εύρος) αναζήτησης, με τα αποτελέσματα να περιορίζονται σε αυτό βασισμένα στην ημερομηνία ανάρτησης τους. Έτσι μπορεί με πιο μαζεμένο χρονικό περιθώριο να βρει τα πιο πρόσφατα αιτήματα. Σημειώνεται δε ότι η εξειδίκευση μπορεί να εστιάσει και σε περισσότερα του ενός κριτήρια, όπως ο τελικός υπογράφων, το ποσό και εννοείται το cρν. Γενικά θα πρέπει να θυμόμαστε ότι όσο **περισσότερα κριτήρια εφαρμόζονται, τόσο πιο λιγότερα και πιο συγκεκριμένα αιτήματα εμφανίζονται.**

Τελειώνοντας η εφαρμογή της αναζήτησης στις υπόλοιπες καρτέλες γίνεται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο.

Επί παραδείγματι :

Στην καρτέλα «**συμβάσεις**» τα μόνα πρόσθετα φίλτρα αναζήτησης είναι το **ΑΦΜ** του Αναδόχου και η **επωνυμία** του.

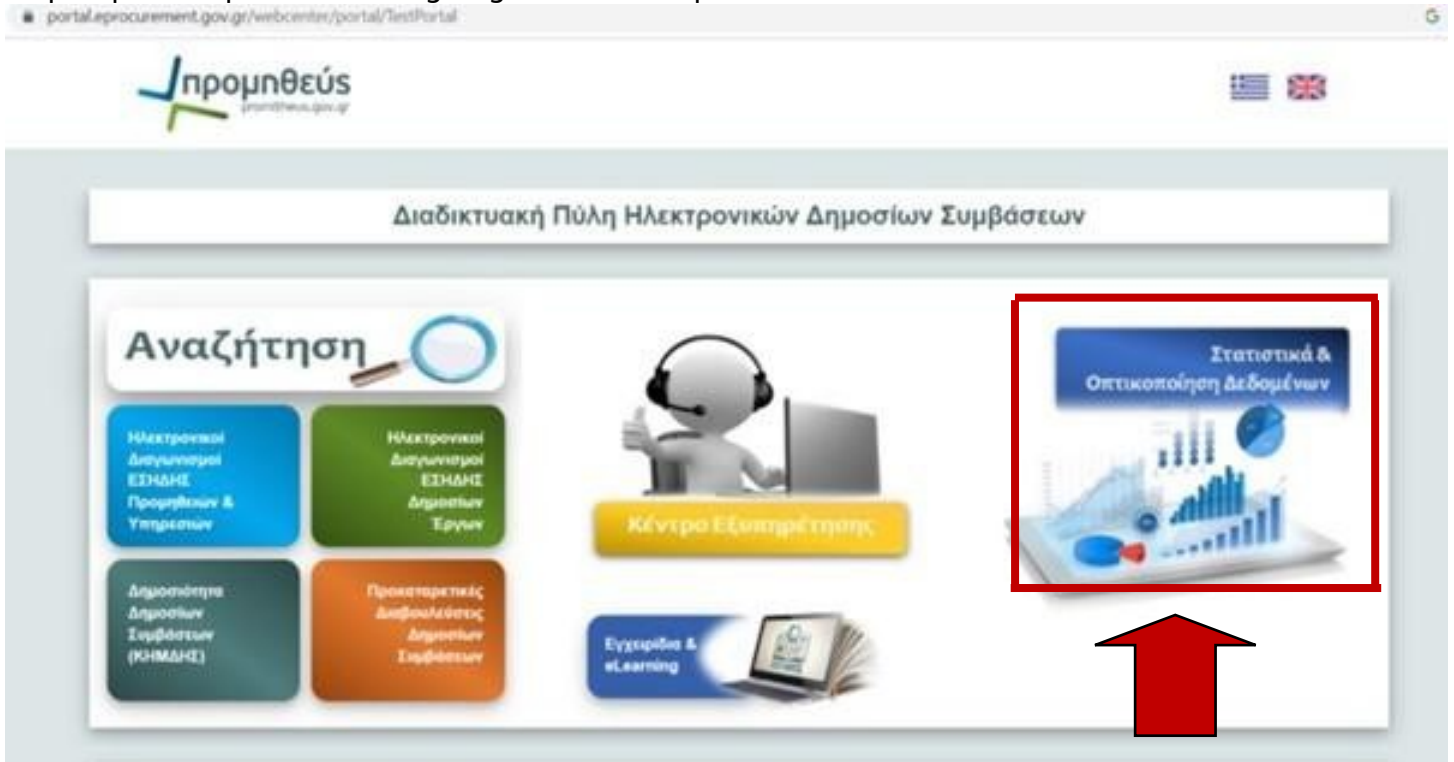
A.Φ.Μ.	Επωνυμία Εταιρείας
<i>Εισάγετε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του αναδόχου (εταιρείας)</i>	<i>Εισάγετε την επωνυμία του αναδόχου</i>
Αναζήτηση	

22. <https://cerpp.eprocurement.gov.gr/upgkimdis/unprotected/home.xhtml>

Αν λοιπόν θέλουμε να δούμε, στο δήμο Σπάρτης, που αποτελεί παράδειγμα μας, ποιες συμβάσεις έχει κάνει μια συγκεκριμένη εταιρεία πληκτρολογούμε το **ΑΦΜ** ή την **Επωνυμία** της (ακόμη και γράμματα ή λέξη από την επωνυμία της), προσθέτουμε στο «**Φορέα**» Δήμο Σπάρτης και πατώντας αναζήτηση μας επιστρέφει τα αποτελέσματα. Εκεί μέσω του συνδέσμου «Στοιχεία Σύμβασης» μπορούμε να αντλήσουμε πλήρως τα δεδομένα που αναγράφονται αναφορικά με την επιθυμητή επιλογή της σύμβασης και δια μέσω της «λήψης Εγγράφου» να βρούμε το σώμα του εγγράφου της σύμβασης με όλους τους όρους και τα παραρτήματα της πλήρους.

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

<https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal/statistics1>



23. <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

Πάμε να δούμε ακόμη μια ενδιαφέρουσα πτυχή της πύλης Προμηθείας, που αξίζει να εστιάσει και να μελετήσει κανείς με ιδιαίτερη προσοχή. Αφορά το κομμάτι «Στατιστικά & Οπτικοποίηση Δεδομένων».

Στην δεξιά πλευρά, κοιτώντας πάντα την οθόνη, παρατηρούμε το εικονίδιο που αναγράφει «Στατιστικά & Οπτικοποίηση Δεδομένων» κι είναι το πλήκτρο εισόδου μας στην σελίδα των στατιστικών δεδομένων, με την παροχή όλης της πληροφόρησης και της οπτικοποίησης της, που θα μελετήσουμε κατωτέρω και προσφέρετε από το μητρώο και την πύλη γενικότερα στο ευρύ κοινό και κάθε ενδιαφερόμενο.

Με την επιλογή του, εισερχόμαστε σε μια άλλη όψη της πύλης με δύο βασικές κατηγορίες οι οποίες αποτελούν και επιλογή για εξερεύνηση :

A) την Οπτικοποίηση δεδομένων δημοσίων συμβάσεων και

- ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
("Data Visualization")

1. Διαγωνισμών
 - ☐ ΕΣΗΔΗΣ GS
 - ☐ ΕΣΗΔΗΣ PW
2. Διοικητικών Πράξεων
 - ☐ ΚΗΜΔΗΣ

B) τα Στατιστικά στοιχεία Δημοσίων Συμβάσεων αναφορικά με τα Δημόσια Έργα.

Σε αυτό το σημείο θα αναλύσουμε την επιλογή (3^η επιλογή της κατηγορίας «Οπτικοποιημένα Δεδομένα Δημοσίων Συμβάσεων») με τίτλο

«Συμβάσεων από το ΚΗΜΔΗΣ».



Στατιστικά και Οπτικοποίηση Δεδομένων

για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Οπτικοποιημένα Δεδομένα Δημοσίων Συμβάσεων

- Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
- Διαγωνισμών Δημοσίων Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (έως Απρίλιο 2020)
- Συμβάσεων από το ΚΗΜΔΗΣ



Στατιστικά στοιχεία Δημοσίων Συμβάσεων

- Δημοσίων Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (από Απρίλιο 2020)

24. <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal/statistics1>

Επιλέγουμε «**Συμβάσεων από το ΚΗΜΔΗΣ**» και εισερχόμαστε σε μια οπτική ανάλυση της Πύλης για τα δεδομένα που αντλούνται από το ΚΗΜΔΗΣ. Όπως όμως αναλύεται και στην ανακοίνωση της Πύλης τα δεδομένα αξιών αποτελούν εκτίμηση της Υπηρεσίας και δεν προσμετρώνται συμβάσεις εκτός του ν.4412/20216, επιπλέον ενημερωνόμαστε για την ημερομηνία ενημέρωσης δεδομένων και περιεχομένων ως κάτωθι :

Συμβάσεις Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ

Τελευταία ενημέρωση: 18/09/2023

Η εξαγωγή και επεξεργασία των δεδομένων συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ γίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού Κεντρικών Αγορών και Επιτελικής Πληροφόρησης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Υποστήριξης της Γεν. Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπ. Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΕΚΑΑ). Σημειώνονται τα ακόλουθα ως προς τα οπτικοποιημένα δεδομένα συμβάσεων που παρέχονται στο portal του ΕΣΗΔΗΣ:

- Στις περιπτώσεις συμβάσεων όπου διαπιστώνονται λανθασμένες καταχωρήσεις ως προς την αξία ή πολλαπλές καταχωρήσεις για τα ίδια αντικείμενα δημοσίων συμβάσεων τότε γίνεται η κατάλληλη επεξεργασία-διόρθωση με βάση τις αναρτημένες πράξεις.
- Το είδος διαδικασίας και το είδος σύμβασης είναι αυτά που καταχωρήστηκαν αρμοδίως από τις Αναθέτουσες Αρχές στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Καταχωρήσεις συμβάσεων που αφορούν σε προγραμματικές συμβάσεις, παραχωρήσεις, ΕΚ 1370/2007 και γενικών συμβάσεις εκτός του ν.4412/2016, δεν προσμετρώνται στη συνολική αξία των συμβάσεων και προβάλλονται στον πίνακα των άλλων συμβάσεων (πρώτες 10 βάσει αξίας).
- Η αξία των συμβάσεων υπολογίζεται από τις ενεργές συμβάσεις (κατά το χρόνο εξαγωγής των δεδομένων) και δεν συμπεριλαμβάνει την αξία των ματαιώσεων, επεκτάσεων, τροποποιήσεων των συμβάσεων και των άλλων περιπτώσεων συμβάσεων.
- Επειδή δεν δύναται να ελεγχθεί το σύνολο των καταχωρισμένων συμβάσεων των Αναθετουσών Αρχών, οι αξίες που παρουσιάζονται στους πίνακες και τα γραφήματα αποτελούν την εκτίμηση της Υπηρεσίας ως προς τις αντίστοιχες συνολικές αξίες.

Έτος Ανάρτησης: 2023 Έτος Υπογραφής: (All) Είδος Διαδικασίας: (All) Είδος Σύμβασης: (All) Κατηγορία Φορέα: (All) Φορέας: (All)

25. [https://portal.eprocurement.gov.gr/portal_files/tableu/KHMDHS.html](https://portal.eprocurement.gov.gr/portal_files/tableau/KHMDHS.html)

Στο σημείο αυτό αξίζει να σημειωθεί ότι οι αναθέσεις αξίας κάτω των € 2.500,00 δύναται να μην συνάψουν σύμβαση, οπότε δεν εμπεριέχονται στα συνολικά παρόντα δεδομένα.

1^η Έκδοση

Πάμε όμως να εξηγήσουμε τι μας παρέχεται ως δεδομένο στην παρούσα σελίδα της Πύλης και πως μπορούμε να αντλήσουμε δεδομένα.

Συμβάσεις Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ

Τελευταία ενημέρωση: 18/09/2023

Η εξαγωγή και επεξεργασία των δεδομένων συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ γίνεται από το Τμήμα Προγραμματισμού Κεντρικών Αγορών και Επιτελικής Πληροφόρησης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Υποστήριξης της Γεν. Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπ. Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΕΚΑΑ). Σημειώνονται τα ακόλουθα ως προς τα οπτικοποιημένα δεδομένα συμβάσεων που παρέχονται στο portal του ΕΣΗΔΗΣ:

- Στις περιπτώσεις συμβάσεων όπου διαπιστώνονται λανθασμένες καταχωρήσεις ως προς την αξία ή πολλαπλές καταχωρήσεις για τα ίδια αντικείμενα δημοσίων συμβάσεων τότε γίνεται η κατάλληλη επεξεργασία-διόρθωση με βάση τις αναρτημένες πράξεις.
- Το είδος διαδικασίας και το είδος σύμβασης είναι αυτά που καταχωρήστηκαν αρμοδίως από τις Αναθέτουσες Αρχές στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Καταχωρήσεις συμβάσεων που αφορούν σε προγραμματικές συμβάσεις, παραχωρήσεις, ΕΚ 1370/2007 και γενικώς συμβάσεις εκτός του ν.4412/2016, δεν προσμετρώνται στη συνολική αξία των συμβάσεων και προβάλλονται στον πίνακα των άλλων συμβάσεων (πρώτες 10 βάσει αξίας).
- Η αξία των συμβάσεων υπολογίζεται από τις ενεργές συμβάσεις (κατά το χρόνο εξαγωγής των δεδομένων) και δεν συμπεριλαμβάνει την αξία των ματαιώσεων, επεκτάσεων, τροποποιήσεων των συμβάσεων και των άλλων περιπτώσεων συμβάσεων.
- Επειδή δεν δύναται να ελεγχθεί το σύνολο των καταχωρισμένων συμβάσεων των Αναθετουσών Αρχών, οι αξίες που παρουσιάζονται στους πίνακες και τα γραφήματα αποτελούν την εκτίμηση της Υπηρεσίας ως προς τις αντίστοιχες συνολικές αξίες.

26. https://portal.eprocurement.gov.gr/portal_files/tableu/KHMDHS.html

Στο σημείο αυτό ακριβώς κάτω από την ανακοίνωση της Πύλης μας δίνονται έξι κατηγορίες φίλτρων με αναδυόμενη λίστα επιλογών.

Έτος Ανάρτησης	Έτος Υπογραφής	Είδος Διαδικασίας	Είδος Σύμβασης	Κατηγορία Φορέα	Φορέας
2023	(All)	(All)	(All)	(All)	(All)

1. Έτος Ανάρτησης :

Με τον κέρσορα μας επιλέγουμε το μαύρο βέλος δεξιά από την κατηγορία «Έτος Ανάρτησης» το οποίο μας μαρτυρά την ύπαρξη αναδυόμενης λίστας. Έπειτα επιλέγουμε είτε το μικρό τετραγωνάκι με την ένδειξη ☐ (All) δηλαδή όλα τα έτη, είτε κάποιο συγκεκριμένο που επιθυμούμε. Αν εμφανιστεί ☒ 2023 σημαίνει ότι η επιλογή μας έχει γίνει αποδεκτή από το σύστημα και τα στοιχεία που θα εμφανιστούν αφορούν αναρτήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το έτος 2023.

Έτος Ανάρτησης

2023

☐ (All)

☐ 2018

☐ 2019

☐ 2020

☐ 2021

☐ 2022

☒ 2023

2. Έτος Υπογραφής :

Ομοίως με ανωτέρω μπορούμε να θέσουμε συγκεκριμένο έτος ως επιθυμητό φίλτρο και αντιστοιχεί στο έτος υπογραφής της σύμβασης ή των συμβάσεων που αναζητούμε.

Έτος Υπογραφής

2023

☐ (All)

☐ 1899

☐ 1992

☐ 1994

3. Είδος Διαδικασίας:

Το είδος χρήζει περαιτέρω επεξήγησης καθώς απαιτεί την γνώση του νόμου προμηθειών (ν.4412/2016) και των ειδών που αυτός ορίζει ως διαδικασία και διέπει την διεξαγωγή και εκτέλεση των Δημοσίων συμβάσεων που πηγάζουν από την νόμο αυτό και σύμφωνα με την ανακοίνωση των Υπηρεσιών της Πύλης εμπεριέχονται στα παρόντα δεδομένα.

Είδος Διαδικασίας

(All)

Νομοθετικό Πλαίσιο
ν. 4412/2016

- ☒ (All)
- ☒ Ανοιχτή διαδικασία (αρ.27/αρ.264)
- ☒ Ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση (αρ. 26.2.α-β/Βιβλίο I)
- ☒ Ανταγωνιστικός διάλογος
- ☒ Απευθείας Ανάθεση - (Covid 19)
- ☒ Απευθείας ανάθεση (αρ.118/αρ. 328)
- ☒ Διαδικασία άρθρου 128 του ν.4412/16
- ☒ Διαπραγμάτευση με προηγούμενη προκήρυξη διαγωνισμού (αρ.266/Βιβλίο II)
- ☒ Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση - (Covid 19)
- ☒ Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (αρ.32/αρ.269)
- ☒ Κλειστή διαδικασία (αρ.28/αρ.265)
- ☒ Σύμπραξη καινοτομίας (αρ.31/αρ.268)
- ☒ Συνοπτικός διαγωνισμός (αρ.117/αρ. 327)
- ☒ Χωρίς Καταχώριση

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω διαδικασίες εμφανίζονται εφόσον το ποσό που πραγματεύεται η σύμβαση είναι άνω των ορίων Ήσσονος αξίας. Για μεγαλύτερη ανάλυση επί των άρθρων και των διαδικασιών του συγκεκριμένου νόμου μπορεί κανείς να διαβάσει επικαιροποιημένα τα άρθρα εκάστης διαδικασίας εδώ : <https://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> Όπως ισχύουν σήμερα. Για παράδειγμα στην Ανοιχτή διαδικασία (αρ.27/αρ.264) μπορεί κανείς από την σελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (ανωτέρω υπερσύνδεσμος) να διαβάσει πως περιγράφεται η διαδικασία αυτή σε αυτά τα δύο άρθρα του νόμου.

4. Είδος Σύμβασης:

Οι Δημόσιες Συμβάσεις βασιζόμενοι στο νόμο 4412/16 διαχωρίζονται σε πέντε μεγάλες κατηγορίες. Κάθε κατηγορία εμπεριέχει ειδική διαδικασία, ειδικά κριτήρια και ειδικές προϋποθέσεις γενικότερα, οι οποίες διέπουν από το νομοθετικό πλαίσιο εκάστης και κατηγοριοποιούνται ως κάτωθι :

Είδος Σύμβασης

(All)

- ☒ (All)
- ☒ Έργα
- ☒ Μελέτες
- ☒ Προμήθειες
- ☒ Τεχνικές ή λοιπές συναφείς υπηρεσίες
- ☒ Υπηρεσίες

Έτσι, αν επί παραδείγματι θέλουμε να δούμε τις «Προμήθειες» δηλαδή τι προϊόντα-αγαθά, έχει προμηθευτεί το Δημόσιο επιλέγουμε ☒ Προμήθειες και θα μας εμφανίσει τις συμβάσεις που αφορούν την συγκεκριμένη κατηγορία.

Κατηγορία Φορέα

(All)

- ☒ (All)
- ☒ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
- ☒ ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ
- ☒ ΦΟΡΕΙΣ ΟΤΑ
- ☒ ΦΟΡΕΙΣ ΥΓΕΙΑΣ

5. Κατηγορία Φορέα:

Επιλέγετε με βάση το νομικό καθεστώς που τον διέπει και κατατάσσονται σύμφωνα με το Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης και δημιουργήθηκε το 2019. (<https://www.statistics.gr/el/statistics/-/publication/SEL08/>) . Δηλαδή που για το που υπάγεται στο Δημόσιο Τομέα (Η κατάρτιση του «Μητρώου Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» βασίζεται πρωτίστως στις ρυθμίσεις του ν. 1892/19901 (άρθρο 51 παρ.1 - ΦΕΚ Α΄101) και του ν. 1943/1991 (άρθρο 4 παρ.6 - ΦΕΚ Α΄ 50), όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 18 παρ.9 του ν. 2198/1994 (ΦΕΚ Α΄ 43) και το άρθρο 3 παρ. 6 του ν. 3229/2004 (ΦΕΚ Α΄ 38), οι οποίες προσδιορίζουν, σύμφωνα με το οργανικό κριτήριο, τις κατηγορίες δημοσίων φορέων της Ελληνικής Διοίκησης, που συγκροτούν το δημόσιο τομέα https://www.ypes.gr/wp-content/uploads/2019/09/20140626_organosi_mhtrwo_foreon_2014.pdf) ο φορέας, υπεύθυνη είναι η Ελληνική Στατιστική Αρχή. Βασιζόμενοι όμως στο νόμο των προμηθειών, οι φορείς ακολουθούν τις διαδικασίες των Δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με το Παράρτημα Α του Παραρτήματος Ι (https://www.eaadhsy.gr/n4412/prosarthmaA_index.html#pararthma_A_I) . Έτσι στην επιλογή αυτή θα λάβουμε υπόψη ότι για τις διαδικασίες του Ν. 4412/2016 έκαστος φορέας έχει διαφορετικά όρια (Άρθρο 5 Κατώτατα όρια (άρθρο 4 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2170) <https://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html#art5>).

6. Φορέας:

Επιλέγετε αν γνωρίζουμε το φορέα ανάθεσης.

Φορέας

Αναλύοντας τα φίλτρα ανωτέρω παρατηρούμε ότι κάποια από αυτά συνδυαστικά μπορεί να λειτουργούν πιο αποτελεσματικά σε μια συγκεκριμένη επί αντικειμένου αναζήτηση. Έτσι στα έξι αυτά κριτήρια δεν επιλέξουμε τίποτα θα μας εμφανίζει τα κάτωθι που αφορούν το σύνολο των καταχωρημένων στοιχείων, ενώ αν τα επιλέξουμε θα εξειδικεύσουμε την αναζήτηση.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΙΧΩΣ ΦΙΛΤΡΑ ΠΡΟΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ

Έτος Ανάρτησης 2023	Έτος Υπογραφής (All)	Είδος Διαδικασίας (All)	Είδος Σύμβασης (All)	Κατηγορία Φορέα (All)	Φορέας (All)
------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------

Συμβάσεις

160,765

Συνολική Αξία

11,678,872,521 €

Αναθέτουσες Αρχές

2,333

Ανάδοχοι

21,203

Επεκτάσεις Συμβάσεων

2,508

Τροποποιήσεις Συμβάσεων

10,351

Ματαιώσεις Συμβάσεων

5,205

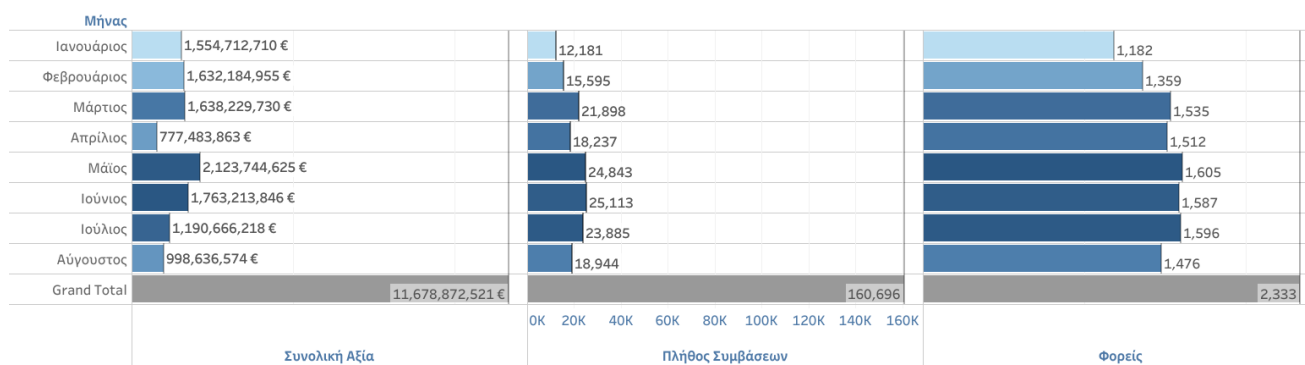
Χώρες Αναδόχων

70

27. https://portal.eprocurement.gov.gr/portal_files/tableu/KHMDHS.html

Εικόνα αριθμών γενικού συνόλου καταχωρημένων στοιχείων.

Συμβάσεις ανά μήνα

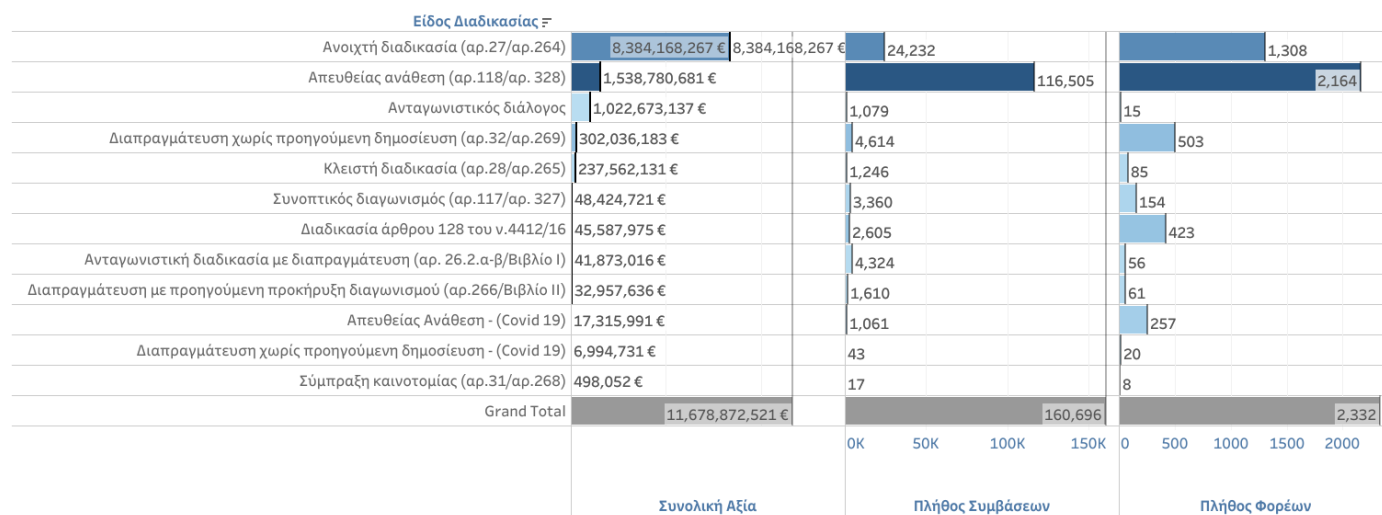


28. https://portal.eprocurement.gov.gr/portal_files/tableau/KHMDHS.html

Οπτικοποίηση δεδομένων ανά μήνα, με ετήσια συνολική εικόνα και αυτοματοποιημένες τις κατηγορίες της συνολικής αξίας, του πλήθους των συμβάσεων και τους φορείς με τις περισσότερες συμβάσεις ανά μήνα.

Στην κάτωθι εικόνα αποδίδεται αυτομάτως η οπτικοποίηση των συμβάσεων ανά είδος διαδικασίας βασιζόμενο στη συνολική αξία ανά είδος διαδικασίας, πλήθος συμβάσεων ανά συνολική αξία και είδος και τέλος πλήθος φορέων. Δηλαδή με την διαδικασία : Ανοικτή Ανάθεση (αρ. 27/αρ.264), η συνολική αξία καταχωρημένων πράξεων σύμβασης ανέρχεται 8,384,168,267 ευρώ, και αυτό το ποσό κατανέμεται σε 24.232 συμβάσεις οι οποίες πραγματοποιήθηκαν από 1.308 Φορείς.

Συμβάσεις ανά είδος διαδικασίας



29. https://portal.eprocurement.gov.gr/portal_files/tableau/KHMDHS.html

Η κατωτέρω εικόνα μας παρουσιάζει τις δέκα πιο δαπανηρές συμβάσεις με ΑΔΑΜ σύμβασης, τον τίτλο της, το είδος της, το φορέα της και το ποσό της.

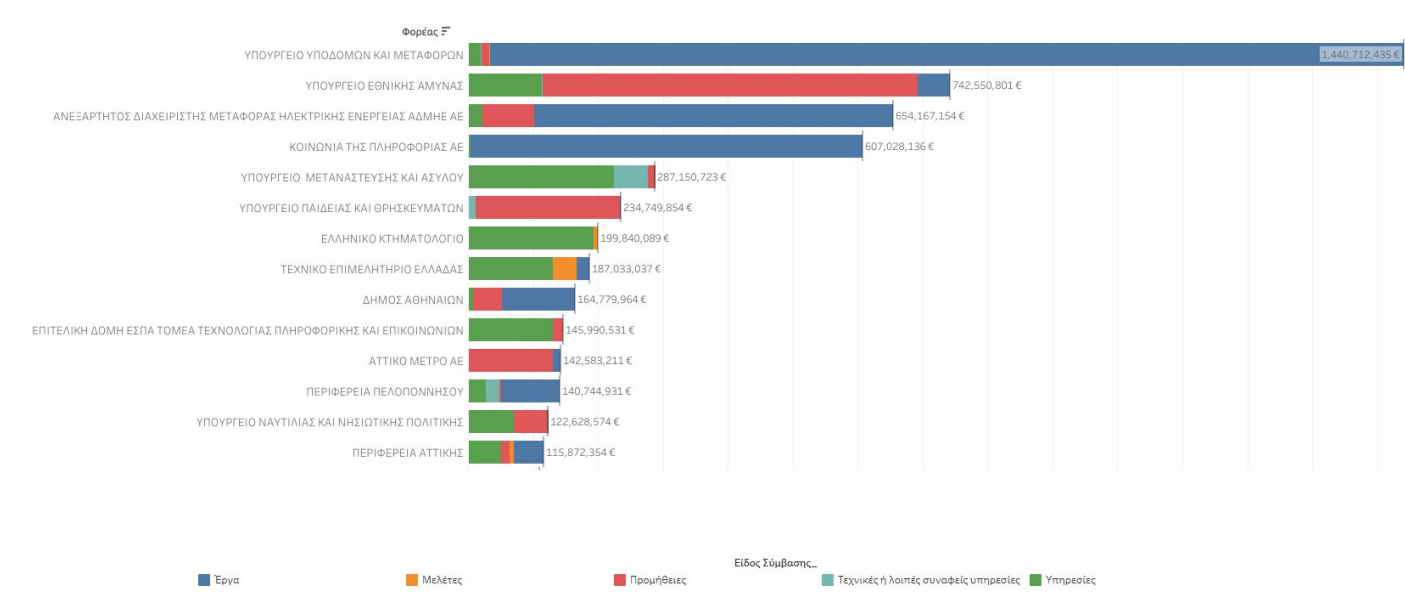
Τορ 10 Συμβάσεις

ΑΔΑΜ	Τίτλος Σύμβασης	Είδος Σύμβλ..	Φορέας	
23SYMV012199399	ΔΕΑ-42121 για «Μελέτη, Προμήθεια και Εγκατάσταση Υπογείων και Υποβρυχίων Καλωδίων ΧΛΡΕ 150kV y	Έργα	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΔΜΗΕ ΑΕ	389,999,980 €
23SYMV0121973496	ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΕ Σ.Δ.Ι.Τ»	Έργα	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	346,702,786 €
23SYMV012649546	ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ΒΟΑΚ.Μελέτη, Κατ/κευή, Χρημ/ση, Λειτουργία, Συντη/ση τμ. Χερσόνησος-Νεάπολη με ΣΔΙΤ	Έργα	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	278,650,000 €
23SYMV012685469	Σύμβαση Σύμπραξης για το έργο της κατασκευής του Οδικού Άξονα Νοτιοδυτικής Πελοποννήσου	Έργα	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	239,210,003 €
23SYMV012146119	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΕΡΓΟΥ Για την εκτέλεση του έργου: «Οδικό τμήμα "Μπράλος - Λιμνίσσα" του δ	Έργα	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	207,159,200 €
23SYMV012179569	Σύναψη της υπ' αριθ. 0005Μ/23 Σ-Π F-54	Προμήθειες	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	188,000,000 €
23SYMV012216000	ΔΕΑ-42121 για «Μελέτη, Προμήθεια και Εγκατάσταση Υπογείων & Υποβρυχίων Καλωδίων ΧΛΡΕ 150kV Τμήμα Β	Έργα	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΔΜΗΕ ΑΕ	149,997,271 €
23SYMV012232608	«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΜΕΤΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ»	Προμήθειες	ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ ΑΕ	129,500,000 €
23SYMV012046840	Συμφωνία Πλαισίου 3/23	Προμήθειες	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	120,000,000 €
23SYMV012760667	ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» (ΤΜΗΜΑ 1)	Υπηρεσίες	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ	112,101,209 €

30. https://portal.eprocurement.gov.gr/portal_files/tableu/KHMDHS.html

Στο κάτωθι διάγραμμα η οπτικοποίηση των δεδομένων μας αναλύει ανά Φορέα τα ποσά αναθέσεων ανά είδος σύμβασης. Έτσι στην πρώτη γραμμή επί παραδείγματι παρατηρούμε ότι το Υπουργείο μεταφορών που αποτελεί και κύριο φορέα υλοποίησης συμβάσεων έργων του Ελληνικού δημοσίου το χρώμα που επικρατεί είναι το μπλε που αποδίδει την διαδικασία είδους Έργου.

Τορ Φορείς

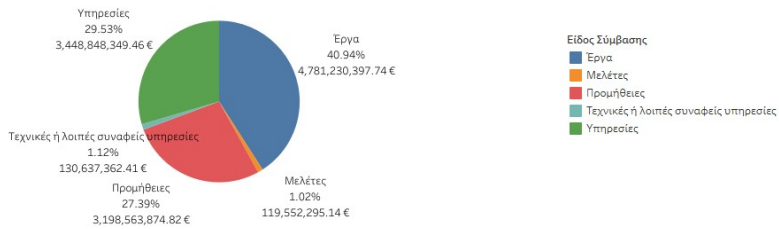


31. https://portal.eprocurement.gov.gr/portal_files/tableu/KHMDHS.html

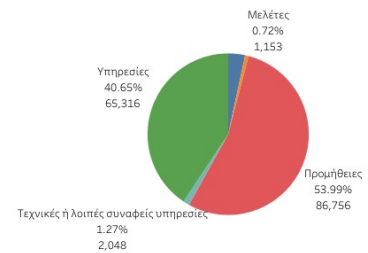
Στο σημείο αυτό η οπτικοποίηση μας εμφανίζει σε πίτες τις αξίες των συμβάσεων ανά είδος (χρώμα) και στην δεξιά πλευρά το πλήθος ανά είδος σύμβασης.

1^η Έκδοση

Αξία ανά είδος σύμβασης



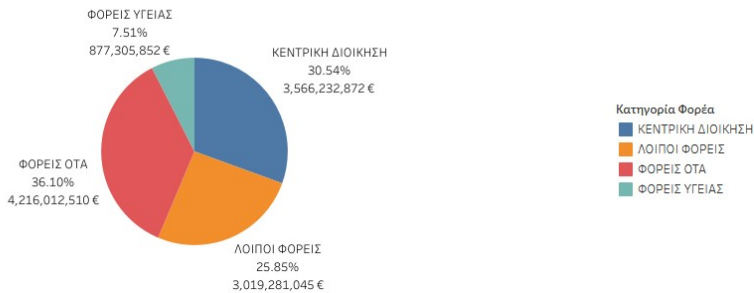
Πλήθος ανά είδος σύμβασης



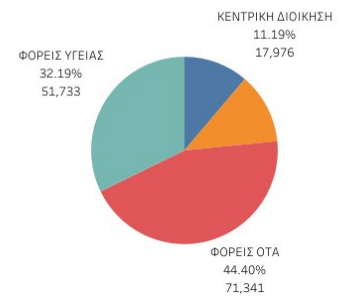
32. https://portal.eprocurement.gov.gr/portal_files/tableau/KHMDHS.html

Εδώ παρατηρούμε την Κατηγορία κάθε φορέα και το σύνολο των ποσών που δαπανά σε συμβάσεις ανάλογα με την κατηγορία του και στη δεξιά πίττα παρατηρούμε το πλήθος ανά κατηγορία φορέα.

Αξία ανά κατηγορία φορέα



Πλήθος ανά κατηγορία φορέα



33. https://portal.eprocurement.gov.gr/portal_files/tableau/KHMDHS.html

Στην κάτωθι εικόνα παρουσιάζεται μια λίστα με τις κορυφαίες σε αξία συμβάσεις που υλοποιήθηκαν το έτος 2022 συγκεντρωτικά βασιζόμενοι στην συνολική τους αξία και με πλήρη ανάλυση των καταχωρημένων στοιχείων τους.

Τop 10 Άλλες Συμβάσεις (από 2022)

ΑΔΑΜ	Τίτλος Σύμβασης	Είδος Σύμβασης	Φορέας	Συνολική Αξία
23SYMV012459582	Προγραμματική Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ) - Κέντρο Και...	Υπηρεσίες	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	10,069,784
23SYMV012423070	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 Αρι...	Εργα	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ	8,777,532
23SYMV012524014	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΦΕΡΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΗΜΜΥΡΑ ΣΤΙΣ 15/11...	Υπηρεσίες	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	4,719,800
23SYMV012357427	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Τεχνικές ή λοιπέ...	ΔΗΜΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ	4,696,500
23SYMV012020207	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΝΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΙΣΑ ..	Υπηρεσίες	ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	3,689,442
23SYMV012617052	ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	Υπηρεσίες	ΜΟΡΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΣΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠ...	2,290,640
23SYMV012709823	Σύμβαση συνεργασίας με το Συλλογικό Σύστημα Εναλλακτικής Διαχ...	Υπηρεσίες	ΕΥΔΑΠ ΑΕ	2,262,976
23SYMV012059674	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕ...	Υπηρεσίες	ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	1,540,323
23SYMV012198362	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤ...	Υπηρεσίες	ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	1,268,030
23SYMV012041944	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ Ασφαλείς Οδικές Διαδρομές (Μαραθέα...	Εργα	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ	821,774

34. https://portal.eprocurement.gov.gr/portal_files/tableau/KHMDHS.html

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ :

Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων

ΟΡΙΣΜΟΣ

Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) το οποίο αποτελεί υποσύστημα, του Ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ) και λειτουργεί στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης συστάθηκε με σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων όλων των σταδίων ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων (κατά την έννοια της περ. 5, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38 του ν. 4412/2016), οι οποίες συνάπτονται γραπτώς, με ηλεκτρονικό μέσο ή προφορικώς, μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα και τρίτων, με αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών

ΣΤΟΧΟΙ

Με το ΚΗΜΔΗΣ ουσιαστικά καθιερώνεται ενιαίο σύστημα δημοσιότητας για τις δημόσιες συμβάσεις και αντικαθίστανται σταδιακά όλες οι επιμέρους εθνικές δημοσιεύσεις. Αποτελεί δε αντίστοιχο εργαλείο διαφάνειας και πληροφόρησης για τις πράξεις των δημοσίων συμβάσεων του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και εθνικό αντίστοιχο του Tenders Electronic Daily (TED). Βασικός στόχος του ΚΗΜΔΗΣ πέρα από εργαλείο πληροφόρησης και διαφάνειας είναι η αξιοποίησή του ως εργαλείο παρακολούθησης, ελέγχου και χάραξης πολιτικής/στρατηγικής στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων με σκοπό την ενίσχυση του ρόλου των Κεντρικών Αρχών Αγορών (ΚΑΑ) προσφέροντάς τους ορθά δεδομένα για το σχεδιασμό και υλοποίηση συγκεντρωτικών αγορών μέσω ειδικών τεχνικών και εργαλείων, όπως οι Συμφωνίες Πλαίσιο, τα Δυναμικά Συστήματα Αγορών και οι Ηλεκτρονικοί Κατάλογοι. Στα πλαίσια της Εθνικής Στρατηγικής για τον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων και των υποχρεώσεων της χώρας στον τομέα αυτό, κρίθηκε ότι οι στρατηγικοί στόχοι του ΚΗΜΔΗΣ χρήζουν περαιτέρω διεύρυνσης και βελτίωσης και για το λόγο αυτό προβλέπεται ο επανασχεδιασμός του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου

Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) ο οποίος περιλαμβάνει αναμόρφωση του γραφικού περιβάλλοντος διεπαφής του χρήστη, προσθήκη επιπλέον στοιχείων πληροφόρησης συμπεριλαμβανομένων των Ηλεκτρονικών Τιμολογίων αποτύπωση στοιχείων (πεδίων) για την εξαγωγή δεικτών, χρήση νέου μοντέλου δεδομένων που να συνάδει με διεθνή πρότυπα και πρακτικές, π.χ. eProcurement Ontology και eForms EDM της ΕΕ, εξέλιξη του ΚΗΜΔΗΣ σε διαδικτυακή εφαρμογή δομημένων και διασυνδεδεμένων ανοικτών δεδομένων, αυτοματοποιημένη παραγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων ώστε τελικά το ΚΗΜΔΗΣ να αναδειχθεί σε αξιόπιστο και έγκυρο σύστημα Ανοικτής Διακυβέρνησης που υποστηρίζει τις σχετικές αξίες Συμμετοχή, Διαφάνεια, Λογοδοσία και Αποτελεσματικότητα, να αποτελέσει ένα και μοναδικό σύστημα δημοσιότητας και πληροφόρησης για όλα τα στάδια μιας δημόσιας σύμβασης, να γίνει κεντρικό σημείο αναφοράς των ΟΦ με διαφανή πρόσβαση σε στοιχεία των δημοσίων συμβάσεων, εύκολη αναζήτηση ευκαιριών

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Σύμφωνα με το άρθρο 38 του Νόμου 4412/2016 *“Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), που έχει συσταθεί με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και λειτουργεί στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, έχει ως αντικείμενο τη συλλογή, την επεξεργασία και τη δημοσιοποίηση στοιχείων αναφορικά με τις συμβάσεις του παρόντος Βιβλίου, οι οποίες συνάπτονται γραπτώς, προφορικώς ή με ηλεκτρονικά μέσα από αναθέτουσες αρχές και ΚΑΑ, εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης. Για την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης του προηγούμενου εδαφίου λαμβάνεται υπόψη το άρθρο 6, περί μεθόδων υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης”*.

Βασικό θεσμικό πλαίσιο Το ΚΗΜΔΗΣ συστάθηκε με άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204), το οποίο τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν.40381 (Α'14) όπου και τέθηκε η υποχρεωτική του χρήση για τις συμβάσεις των οποίων ο προϋπολογισμός είναι ύψους ίσου ή μεγαλύτερου των χιλίων (1.000) ευρώ. Η υποχρέωση των φορέων για καταχώριση στο ΚΗΜΔΗΣ ξεκίνησε την 04.02.2013 για τα Υπουργεία, την 02.04.2013 για τους λοιπούς υπόχρεους φορείς πλην των ΟΤΑ και την 02.05.2013 για τους ΟΤΑ. Τα ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισής του ρυθμίστηκαν με την Π1/2380/2012 (Β' 3400) Κ.Υ.Α., η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 4013/2011.

Το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α'204) τροποποιήθηκε από τον ν. 4155/2013 (Α'120). Ως προς τις προβλεπόμενες εξαιρέσεις ανάρτησης συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ. Το θεσμικό πλαίσιο του ΚΗΜΔΗΣ επαναπροσδιορίστηκε με το άρθρο 139 του ν. 4281/2014 (Α'160). Ορίστηκε το ΚΗΜΔΗΣ ως υποσύστημα του ΕΣΗΔΗΣ και προσέθεσε και τις Αποφάσεις Ανάθεσης/Κατακύρωσης στις υποχρεωτικά καταχωριστέες Πράξεις. Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για το ΚΗΜΔΗΣ καθορίζεται από το άρθρο 38 του ν.4412/2016 (Α'147). Στις «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με και την σχετική υπ' αριθ. 76928 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3075/Β'/13.07.2021)6 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)», εφεξής ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ, και η υποχρεωτική καταχώριση στοιχείων δημοσίων συμβάσεων από ΑΑ/ΑΦ αφορά πλέον τις ομοειδής κατ' έτος δημόσιες συμβάσεις, προϋπολογισθείσας αξίας 2.500€ και άνω, άνευ ΦΠΑ. Σημαντικά ζητήματα που αφορούν στα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα, καθώς και στην πρωτογενή υποχρέωση ανάρτησης αυτών στο ΚΗΜΔΗΣ, ρυθμίζονται από τον ν.4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α'184).

Δημιουργείται λοιπόν το 2011 με το νόμο 4013/2011 (Κεφ.Β'άρ.11), μετέπειτα με το νόμο 4412/2016 το καθιερώνεται με υποχρεωτικό χαρακτήρα (Υ. Α. 57654/2017 (ΦΕΚ Β 1781/23.05.2017), με το νόμο 4782/2021 ορίζονται λεπτομέρειες της λειτουργίας του (Υ.Α. 76928/2021 (ΦΕΚ Β 3075/13.07.2021), με το αρ. 2 του άρθρου 59 του ν. 4914/2022 (Α' 61), το Άρ. 29 ν. 5000/2022 και με το Π.Δ. 28/2015 καθιερώνεται η διαλειτουργικότητα του, τέλος με νόμο 4354/2015 (παρ.2 αρ.5) αντικαθιστά την υποχρέωση δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Τα Αιτήματα διακρίνονται σε:

Πρωτογενή:

Ως πρωτογενή αιτήματα καταχωρούνται οι πράξεις εκείνες των υπηρεσιών των αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων με τις οποίες θεμελιώνεται η ανάγκη για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης έργων, υπηρεσιών ή προμηθειών πριν από την σχετική ανάληψη δέσμευσης πίστωσης. Στην περίπτωση των δημοσίων συμβάσεων έργων και δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών του ν. 4412/2016 τα οποία εντάσσονται σε πρόγραμμα, ως πρωτογενές αίτημα καταχωρίζεται το έγγραφο από το οποίο με οποιοδήποτε τρόπο προκύπτει η πρωτοβουλία για την υλοποίηση ή διερεύνηση υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου.

Καταχωριτέα έγγραφα (άρθρο 5 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ*)	Υπόχρεα πρόσωπα - χρόνος καταχώρισης - έλεγχος προσήκουσας τήρησης (Άρθρο 10 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ)
Πρωτογενή αιτήματα - Τα αιτήματα των υπηρεσιών των αναθετουσών αρχών και των αναθετόντων φορέων με τα οποία θεμελιώνεται η ανάγκη για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης που προηγούνται της σχετικής ανάληψης δέσμευσης πίστωσης. - Στην περίπτωση των δημοσίων συμβάσεων έργων και δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών του ν. 4412/2016, τα οποία εντάσσονται σε πρόγραμμα, ως πρωτογενές αίτημα καταχωρίζεται το έγγραφο από το οποίο με οποιοδήποτε τρόπο προκύπτει η πρωτοβουλία για την υλοποίηση ή διερεύνηση υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου. (Στα χρηματοδοτούμενα έργα/προμήθειες/υπηρεσίες ως πρωτογενές καταχωρίζεται το τεχνικό δελτίο)	Αμέσως μετά την υπογραφή τους

Εγκεκριμένα :

Ως εγκεκριμένα αιτήματα καταχωρίζονται οι αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης ή οι πολυετείς εγκρίσεις του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, κατά περίπτωση, ή οι συλλογικές αποφάσεις Έργων ή Μελετών του άρθρου 80 του ν. 4270/2014, εφόσον η δαπάνη υπάγεται στη διαδικασία του π.δ.80/2016 (Α' 145) ή οι αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης αρμοδίου οργάνου εφόσον η δαπάνη δεσμεύεται με άλλη ανάλογη διαδικασία. Οι πολυετείς εγκρίσεις του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, καταχωρούνται στην περίπτωση που η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει αποκλειστικά και μόνον το επόμενο ή τα επόμενα οικονομικά έτη.

Εγκεκριμένα αιτήματα	• Οι αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης ή οι πολυετείς εγκρίσεις του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, κατά περίπτωση, ή • οι συλλογικές αποφάσεις Έργων ή Μελετών του άρθρου 80 του ν. 4270/2014, εφόσον η δαπάνη υπάγεται στη διαδικασία του π.δ.80/2016 (Α' 145) ή • οι αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης αρμοδίου οργάνου εφόσον η δαπάνη δεσμεύεται με άλλη ανάλογη διαδικασία. • Οι <u>πολυετείς εγκρίσεις του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, καταχωρίζονται στην περίπτωση που η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει αποκλειστικά και μόνον το επόμενο ή τα επόμενα οικονομικά έτη.</u>	Αμέσως μετά την έγκριση της σχετικής ανάληψης δαπάνης ή της απαιτούμενης ανάλογης ενέργειας
-----------------------------	---	---

Προσκλήσεις - Προκηρύξεις - Διακηρύξεις:

Στο Σύστημα καταχωρίζονται : i. Οι προκαταρκτικές προκηρύξεις της παρ. 2 του άρθρου 62. ii. Οι περιοδικές ενδεικτικές προκηρύξεις της παρ. 2 του άρθρου 291 iii. Οι προκηρύξεις που αφορούν διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία σύμβασης άνω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 μετά την δημοσίευσή τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 66 και την παρ. 2 του άρθρου 296 του ν. 4412/2016 από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης. iv. Οι διακηρύξεις που αφορούν διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία σύμβασης άνω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 αμέσως μετά την δημοσίευση της προκήρυξής τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 66 και την παρ. 2 του άρθρου 296 του ν. 4412/2016 από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης και την καταχώρηση της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ. v. Οι διακηρύξεις που αφορούν διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία σύμβασης κάτω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 αμέσως μετά την υπογραφή τους. vi. Οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος των παρ. 2 και 3 των άρθρων 119 και 329, αντίστοιχα, του ν. 4412/2016, αμέσως μετά την υπογραφή τους. vii. Οι προσκλήσεις των άρθρων 120 και 330, αντίστοιχα, του ν. 4412/2016, που αφορούν στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, μετά την υπογραφή τους και τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

Επισημαίνεται ότι υποχρεωτικά αναρτώνται στο ΚΗΜΔΗΣ : α) Οι προκαταρκτικές προκηρύξεις της παρ. 2 του άρθρου 62. β) Οι περιοδικές ενδεικτικές προκηρύξεις της παρ. 2 του άρθρου 291 γ) Οι προκηρύξεις που αφορούν διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία σύμβασης άνω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 μετά την δημοσίευσή τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 66 και την παρ. 2 του άρθρου 296 του ν. 4412/2016 από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης. δ) Οι διακηρύξεις που αφορούν διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία σύμβασης άνω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 αμέσως μετά την δημοσίευση της προκήρυξής τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 66 και την παρ. 2 του άρθρου 296 του ν. 4412/2016 από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης και την καταχώρηση της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ. ε) Οι διακηρύξεις που αφορούν διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία σύμβασης κάτω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 αμέσως μετά την υπογραφή τους. στ) Οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος των παρ. 2 και 3 των άρθρων 119 και 329, αντίστοιχα, του ν. 4412/2016, αμέσως μετά την υπογραφή τους. ζ) Οι προσκλήσεις των άρθρων 120 και 330, αντίστοιχα, του ν. 4412/2016, που αφορούν στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, μετά την υπογραφή τους και τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

Στο ΚΗΜΔΗΣ καταχωρίζονται και οι τυχόν τροποποιήσεις των εν λόγω εγγράφων. Η Διακήρυξη αποτελεί το δημόσιο έγγραφο στο οποίο περιλαμβάνονται το σύνολο των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, που διέπει την διενέργεια κάθε δημόσιας διαγωνιστικής διαδικασίας για την σύναψη σύμβασης αγαθών, υπηρεσιών ή έργων, ενώ αντίστοιχα η Προκήρυξη είναι το κείμενο που περιέχει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Μέρος Γ του Παραρτήματος V του ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α του ν.4412/2016.

Μετά την επιτυχή καταχώρηση της Πρόσκλησης, της Προκήρυξης και της Διακήρυξης,

παράγεται αυτόματα από το Σύστημα ΑΔΑΜ της μορφής: (έτος)PROC(9ψηφία).

Καταχωριστέα έγγραφα (άρθρο 5 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ*)	Υπόχρεα πρόσωπα - χρόνος καταχώρισης - έλεγχος προσήκουσας τήρησης (Άρθρο 10 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ)
Προκηρύξεις- Διακηρύξεις- Προσκήσεις και οι τροποποιήσεις αυτών 1. Οι προκαταρκτικές προκηρύξεις της παρ. 2 του άρθρου 62, οι περιοδικές ενδεικτικές προκηρύξεις της παρ. του άρθρου 291, 2. οι προκηρύξεις των άρθρων 63, 108, 112, 293, 339 και 323 του ν. 4412/2016, και 3. οι διακηρύξεις αυτών, 4. οι προσκήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος των παρ. 2 και 3 των άρθρων 119 και 329 και 5. οι προσκήσεις των άρθρων 120 και 330, αντίστοιχα, του ν. 4412/2016 που αφορούν στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.	1. Οι προκηρύξεις που αφορούν διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία σύμβασης άνω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 μετά την δημοσίευσή τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 66 και την παρ. 2 του άρθρου 296 του ν. 4412/2016 από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης. 2. Οι διακηρύξεις που αφορούν διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία σύμβασης άνω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 αμέσως μετά την δημοσίευσή τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 66 και την παρ. 2 του άρθρου 296 του ν. 4412/2016 από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης και την καταχώριση της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ 3. Οι διακηρύξεις που αφορούν διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία σύμβασης κάτω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 αμέσως μετά την υπογραφή τους. 4. Οι προσκήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος των παρ. 2 και 3 των άρθρων 119 και 329, αντίστοιχα, του ν. 4412/2016, αμέσως μετά την υπογραφή τους. 5. Οι προσκήσεις των άρθρων 120 και 330, αντίστοιχα, του ν. 4412/2016, που αφορούν στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, μετά την υπογραφή τους και τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.
Αποφάσεις ανάθεσης ή κατακύρωσης και οι τροποποιήσεις αυτών.	• Οι αποφάσεις ανάθεσης/κατακύρωσης καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ αμέσως μετά την οριστικοποίησή τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016. • Οι αποφάσεις ανάθεσης των διαδικασιών των άρθρων 32, 118 καθώς και 269 του ν. 4412/2016 καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ αμέσως μετά την υπογραφή τους ή την ολοκλήρωση τυχόν προσυμβατικού ελέγχου. • Οι αποφάσεις ανάθεσης της διαδικασίας του άρθρου 328 του ν. 4412/2016 αμέσως μετά την υπογραφή τους και την κοινοποίησή τους στον οικονομικό φορέα.

Κατακυρώσεις - Αναθέσεις:

Αφορά την Διοικητική Πράξη με την οποία, ανατίθεται/κατοχυρώνεται μια Σύμβαση στον ανάδοχο Οικονομικό Φορέα. Στο ΚΗΜΔΗΣ καταχωρίζονται οι αποφάσεις ανάθεσης ή κατακύρωσης καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις αυτών. Μετά την επιτυχή καταχώρηση της διοικητικής πράξης κατακύρωσης/ανάθεσης, παράγεται αυτόματα από το Σύστημα ΑΔΑΜ της μορφής: (έτος)AWRD(9ψηφία).

Αποφάσεις ανάθεσης ή κατακύρωσης και οι τροποποιήσεις αυτών.	• Οι αποφάσεις ανάθεσης/κατακύρωσης καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ αμέσως μετά την οριστικοποίησή τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016. • Οι αποφάσεις ανάθεσης των διαδικασιών των άρθρων 32, 118 καθώς και 269 του ν. 4412/2016 καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ αμέσως μετά την υπογραφή τους ή την ολοκλήρωση τυχόν προσυμβατικού ελέγχου. • Οι αποφάσεις ανάθεσης της διαδικασίας του άρθρου 328 του ν. 4412/2016 αμέσως μετά την υπογραφή τους και την κοινοποίησή τους στον οικονομικό φορέα.
---	--

Συμβάσεις:

Ως Σύμβαση νοείται η σύναψη συμφωνίας μεταξύ του Φορέα και του Αναδόχου για την προμήθεια αγαθών, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργου. Στο σύστημα καταχωρίζονται τα συμφωνητικά και οι εντολές αγοράς της παρ. 12 του άρθρου 118Α (Σύστημα Ηλεκτρονικής Αγοράς - e-marketplace) του ν. 4412/2016 και οι τροποποιήσεις αυτών. Μετά την επιτυχή καταχώρηση της διοικητικής πράξης κατακύρωσης/ανάθεσης, παράγεται αυτόματα από το Σύστημα ΑΔΑΜ της μορφής: (έτος)SYMV(9ψηφία).

Καταχωριστέα έγγραφα (άρθρο 5 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ*)	Υπόχρεα πρόσωπα - χρόνος καταχώρισης - έλεγχος προσήκουσας τήρησης (Άρθρο 10 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ)
Τα συμφωνητικά, οι εντολές αγορών της παρ. 12 του άρθρου 118Α του ν. 4412/2016 και οι τροποποιήσεις αυτών.	• Τα συμφωνητικά που αφορούν διαγωνισμούς, με εκτιμώμενη αξία σύμβασης άνω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016, καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ αμέσως μετά την δημοσίευσή τους γνωστοποιήσεως του άρθρου 66 και 296 σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 66 και την παρ. 2 του άρθρου 296 του ν. 4412/2016 και πριν την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης. • Τα συμφωνητικά που αφορούν διαγωνισμούς κάτω των κοινοτικών ορίων καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ αμέσως μετά την υπογραφή τους και πριν την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης. • Τα συμφωνητικά για κάθε σύμβαση που βασίζεται σε συμφωνία πλαίσιο και σε δυναμικό σύστημα αγορών καθώς και οι εντολές αγοράς της παρ. 12 του άρθρου 118Α του ν. 4412/2016 καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ αμέσως μετά την υπογραφή τους, και πριν την εκτέλεση κάθε δαπάνης.

Εντολές Πληρωμών:

Ως Εντολή Πληρωμής, θεωρείται η Διοικητική Πράξη (το χρηματικό ένταλμα ή άλλο παραστατικό στοιχεία) με την οποία το αρμόδιο κατά νόμο όργανο, εντέλλεται την πληρωμή συγκεκριμένης δαπάνης στο δικαιούχο της (ανάδοχο), για την συγκεκριμένη παροχή, σύμφωνα με τις ισχύουσες κείμενες κατά περίπτωση διατάξεις.

Εντολές πληρωμών	Το χρηματικό ένταλμα ή κάθε άλλο παραστατικό στοιχείο με το οποίο, το αρμόδιο κατά νόμο όργανο, εντέλλεται την πληρωμή συγκεκριμένης δαπάνης στο δικαιούχο της σύμφωνα με τις ισχύουσες κείμενες κατά περίπτωση διατάξεις.	Οι εντολές πληρωμών καταχωρίζονται μετά την υπογραφή τους
-------------------------	--	---

ΔΟΜΗ ΚΩΔΙΚΑ ΚΟΙΝΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ CPV

Επομένως, η δομή κωδικού που παρέσχε το CPV είχε ως εξής:

Τμήμα	35000000-4	Εξοπλισμός μεταφορών
Ομάδα	35100000-5	Πλοία και πλοiάρια
	---	---
Τάξη	35110000-8	Πλοία
Κατηγορία	35112000-2	Πλοία και παρόμοια σκάφη για τη μεταφορά επιβατών ή εμπορευμάτων
Υποκατηγορία	35112100-3	Κρουαζιερόπλοια, πορθμεία και παρόμοια σκάφη για τη μεταφορά επιβατών
	35112110-6	Πορθμεία

10. <https://simap.ted.europa.eu/el/web/simap/cpv>

Εξαιρέσεις και ειδικές περιπτώσεις ... βάσει CPV

- Προσάρτημα Α - Παράρτημα II (= κατάλογος CPV Δημοσίων Έργων Βιβλίου I)
- Προσάρτημα Α - Παράρτημα III (= κατάλογος CPV Τομέα Άμυνας)
- Προσάρτημα Α - Παράρτημα XIV (= κατάλογος CPV κοινωνικών και ειδικών υπηρεσιών Βιβλίου I)
- Προσάρτημα Β - Παράρτημα XVII (= κωδικοί CPV κοινωνικών και ειδικών υπηρεσιών Βιβλίου II)
- Προσάρτημα Β - Παράρτημα I (= κωδικοί CPV Δημοσίων Έργων Βιβλίου II)
- Προσάρτημα Γ - Παράρτημα I (= κωδικοί CPV Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών)

7. Παράρτημα Α,Β,Γ ν.4412/2016

	35112 180-7	Κρουαζιερόπλοια ή πλοία εκδρομών π.δ.κ.α.
	35112 200-4	Δεξαμενόπλοια
	...	...

Αυτή είναι η δομή για τα αγαθά· οι υπηρεσίες ταξινομήθηκαν με δύο διαφορετικούς τρόπους. Οι υπηρεσίες που συνδέονται με βιομηχανικά προϊόντα κωδικοποιήθηκαν με τη χρήση κωδικών προϊόντων και εντάχθηκαν στην «κατηγορία» αριθμός 9.

Για παράδειγμα, η εγκατάσταση ηλεκτρονικών υπολογιστών ταξινομήθηκε στους κωδικούς προϊόντων για τον εξοπλισμό επεξεργασίας πληροφοριών, ως εξής:

Π.χ.:

30029000	Υπηρεσίες εγκατάστασης ηλεκτρονικών υπολογιστών και άλλος εξοπλισμός επεξεργασίας πληροφοριών
----------	---

Οι υπηρεσίες που δεν συνδέονται με ένα προϊόν κωδικοποιήθηκαν σε χωριστό τμήμα, ανάλογα με τη φύση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Π.χ.:

60000000	Υπηρεσίες χερσαίων μεταφορών και μεταφορών μέσω αγωγού
...	...
60200000	Άλλες υπηρεσίες χερσαίων μεταφορών
60210000	Άλλες υπηρεσίες προγραμματισμένων χερσαίων μεταφορών επιβατών
60211000	Αστικές και προαστιακές σιδηροδρομικές μεταφορές επιβατών
60211010	Κυρίως υπέργειες αστικές και προαστιακές σιδηροδρομικές μεταφορές επιβατών
60211020	Κυρίως υπόγειες αστικές και προαστιακές σιδηροδρομικές μεταφορές επιβατών

11. https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/36234/cpv_2008_guide_el.pdf

Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς	Οικονομικοί Φορείς
Οδηγίες • Διαδικασία υποβολής Προδικαστικών Προσφυγών • Οδηγίες χρήσης Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών • Κωδικολόγιο cpv	

12. <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

Παράρτημα 2: Τμήματα του συμπληρωματικού λεξιλογίου

Ενότητα Α: Υλικά

Ομάδα Α: Μέταλλα και κράματα

Ομάδα Β: Αμέταλλα

Ενότητα Β: Μορφή, σχήμα, συσκευασία και ετοιμασία

Ομάδα Α: Μορφή

Ομάδα Β: Σχήμα

Ομάδα Γ: Συσκευασία και ετοιμασία

Ενότητα Γ: Υλικά/προϊόντα με ειδικές ιδιότητες και τρόπος λειτουργίας

Ομάδα Α: Υλικά/προϊόντα με ειδικές ιδιότητες

Ομάδα Β: Τρόπος λειτουργίας

Ενότητα Δ: Γενικά, διοίκηση

Ομάδα Α: Γενικά και διοικητικά χαρακτηριστικά

Ενότητα Ε: Χρήστες/δικαιούχοι

Ομάδα Α: Χρήστες ή δικαιούχοι

Ενότητα ΣΤ: Καθορισμένη χρήση

Ομάδα Α: Εκπαιδευτική χρήση

Ομάδα Β: Χρήση στην ασφάλεια

Ομάδα Γ: Χρήση αποβλήτων

Ομάδα Δ: Χρήση κατά εποχές

Ομάδα Ε: Ταχυδρομική χρήση

Ομάδα ΣΤ: Για καθαρισμό

Ομάδα Ζ: Άλλη χρήση

Ενότητα Ζ: Κλίμακα και διαστάσεις

Ομάδα Α: Ένδειξη διαστάσεων και ισχύος

Ομάδα Β: Συχνότητα

Ομάδα Γ: Άλλη ένδειξη

Ενότητα Η: Λοιπά χαρακτηριστικά για τρόφιμα, ποτά και γεύματα

Ομάδα Α: Χαρακτηριστικά για τρόφιμα ποτά και γεύματα

Ενότητα Ι: Λοιπά χαρακτηριστικά για κατασκευές/εργασίες

Ομάδα Α: Χαρακτηριστικά για κατασκευές/εργασίες

13. 10. <https://simap.ted.europa.eu/el/web/simap/cpv>

Ενότητα Κ: Λοιπά χαρακτηριστικά για υπολογιστές, πληροφορική τεχνολογία ή επικοινωνίες

Ομάδα Α: Χαρακτηριστικά για υπολογιστές, πληροφορική τεχνολογία ή επικοινωνίες

Ενότητα Λ: Λοιπά χαρακτηριστικά για διανομή ενέργειας και νερού

Ομάδα Α: Χαρακτηριστικά για διανομή ενέργειας και νερού

Ενότητα Μ: Λοιπά ιατρικά και εργαστηριακά χαρακτηριστικά

Ομάδα Α: Ιατρικά και εργαστηριακά χαρακτηριστικά

Ενότητα Ν: Λοιπά χαρακτηριστικά για μεταφορές

Ομάδα Α: Χαρακτηριστικά για καθορισμένο τύπο οχήματος

Ομάδα Β: Χαρακτηριστικά του οχήματος

Ομάδα Δ: Χαρακτηριστικά ειδικών μεταφορών

Ομάδα Ε: Χαρακτηριστικά για τη μεταφορά ειδικών αγαθών

Ομάδα ΣΤ: Με χρήση οχήματος

Ενότητα Ο: Υπηρεσίες ενοικίασης

Ομάδα Α: Υπηρεσίες ενοικίασης ή εκμίσθωσης

Ομάδα Β: Υπηρεσίες πληρώματος, οδηγού ή χειριστή

Ενότητα Π: Λοιπά χαρακτηριστικά για υπηρεσίες διαφήμισης και παροχής νομικών συμβουλών

Ομάδα Α: Υπηρεσίες διαφήμισης

Ομάδα Β: Υπηρεσίες παροχής νομικών συμβουλών

Ενότητα Ρ: Λοιπά χαρακτηριστικά για υπηρεσίες έρευνας

Ομάδα Α: Ιατρική έρευνα

Ομάδα Β: Υπηρεσίες οικονομικής έρευνας

Ομάδα Γ: Τεχνολογική έρευνα

Ομάδα Δ: Ερευνητικά πεδία

Ενότητα Σ: Λοιπά χαρακτηριστικά για χρηματοοικονομικές υπηρεσίες

Ομάδα Α: Υπηρεσίες τραπεζικής

Ομάδα Β: Υπηρεσίες ασφαλειών

Ομάδα Γ: Υπηρεσίες παροχής συντάξεων

Ενότητα Τ: Λοιπά χαρακτηριστικά για υπηρεσίες εκτύπωσης

Ομάδα Α: Υπηρεσίες εκτύπωσης

Ενότητα Υ: Λοιπά χαρακτηριστικά για υπηρεσίες λιανεμπορίου

Ομάδα Α: Υπηρεσίες λιανεμπορίου τροφίμων

Ομάδα Β: Υπηρεσίες λιανεμπορίου που δεν αφορούν τρόφιμα

14. 10. <https://simap.ted.europa.eu/el/web/simap/cpv>